



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-132-22

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
протокол № 8 от «29» 06 2022 г.
Председатель Ученого совета,
ректор М.В. Чукин
Ввести в действие с «21» 07 2022 г.
Взамен СМК-ПСП-132-13

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление по международной деятельности

СМК-ПСП-132-22

Версия 4

Положение соответствует требованиям ИСО 9001

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск - 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПСП-132-22	Лист Всего листов 2 10

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность Управления по международной деятельности МГТУ им. Г.И.Носова.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»;
- Указ президента РФ №599 от 07.05.2012г. «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Федеральный закон РФ №149-ФЗ от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон РФ от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»;
- Федеральный закон РФ № 114-ФЗ от 15.08.1996г. «О порядке выезда из РФ и въезд в РФ»;
- Федеральный закон РФ № 5485-1 от 21.07.1993г. «О государственной тайне»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 11.02.2019г. № 1дсп «Об утверждении рекомендаций по взаимодействию с государственными органами иностранных государств, международными и иностранными организациями и приему иностранных граждан в территориальных органах и организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 13.04.2022 № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами»;
- СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.
- СМК-ПВД-117-18 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Проведение идентификации по экспортному контролю объектов внешнеэкономических операций;
- СМК-ПВД-46-19 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Проведение экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования;
- СМК-ПВД-49-19 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Обеспечение режимных мероприятий на период приёма иностранных граждан.
- На основании других нормативных правовых актов и нормативно-методических документов к указанным правовым актам, действующих в системе Министерства науки и высшего образования РФ.

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПСП-132-22	Лист Всего листов

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

международная деятельность - система действий, направленных на установление партнерских отношений с образовательными организациями, научными центрами с целью международного сотрудничества вуза в сфере образования, науки, общественных и культурных контактов;

международный рейтинг - совокупность ряда критериев, по которым оценивается качество образования в том или ином вузе;

политика в области качества - общие намерения и направления деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством;

рекрутинг – процесс поиска и подбор иностранных граждан для обучения в МГТУ им. Г.И.Носова;

экспортный контроль – совокупность организационных, административных, информационных и иных мер, осуществляемых МГТУ им. Г.И. Носова в целях соблюдения предусмотренного действующим законодательством РФ порядка внешнеэкономической (внешнеторговой) деятельности, экспорта вооружений, военной техники, отдельных видов сырья, материалов, товаров, оборудования, научно-технической информации, работ, услуг, образовательных программ, технологий, результатов интеллектуальной деятельности, которые могут быть использованы для создания вооружений и военной техники (товары двойного назначения) и (или) совершения террористических актов, недопущения их вывоза, а также мер по выявлению, предупреждению и пресечению нарушений этого порядка.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

Минобрнауки РФ - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

НПР - научно-педагогические работники;

ООП ВО - основные образовательные программы высшего образования;

ПНР - приоритетные направления развития;

РИНЦ - Российский индекс цитирования;

СНГ - Содружество Независимых Государств;

УМД - Управление по международной деятельности;

NMSTU – Nosov Magnitogorsk State Technical University.

4 Общие положения

4.1 Управление по международной деятельности (УМД) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

4.2 В своей деятельности УМД руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПСП-132-22	Лист Всего листов

ректора и распоряжениями проректора по международной деятельности, начальника УМД, Политикой руководства университета и Целями УМД в области качества, должностными инструкциями работников УМД, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.3 Руководство УМД осуществляет начальник УМД, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по международной деятельности.

4.4 На должность руководителя УМД назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет, владеющее иностранным (английским) языком.

4.5 В период отсутствия руководителя УМД (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо из числа сотрудников УМД, назначенное приказом ректора по представлению проректора по международной деятельности.

4.6 Реорганизация и ликвидация УМД осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова по представлению проректора по международной деятельности.

4.7 Подразделение непосредственно подчиняется проректору по международной деятельности.

4.8 Структура УМД представлена на рисунке 1.

Начальник Управления по международной деятельности			
Ведущий специалист	Специалист 1-ой категории	Специалист	Переводчик

Рисунок 1 – Структура УМД

4.9 Кадровый состав УМД, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Начальник Управления по международной деятельности (СМК-ДИ-567-22);
- Ведущий специалист (СМК-ДИ-576-22);
- Специалист 1 категории (СМК-ДИ-566-22);
- Специалист (СМК-ДИ-588-22);
- Переводчик (СМК-ДИ-622-22).

4.10 УМД обязано выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные задачи

Управление по международной деятельности, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г.И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

5.1 Разработка и реализация перспективной и текущей политики международного сотрудничества вуза в сфере образования, науки, общественных и культурных связей.

5.2 Установление и развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с ведущими учебными и научными заведениями стран СНГ и других государств.

5.3 Организация международной деятельности МГТУ им. Г.И. Носова, направленной на достижение показателей, установленных критериями (приложение А).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПСП-132-22	Лист Всего листов

5.4 Продвижение на международный образовательный рынок информации об университете.

5.5 Выявление и обобщение международного опыта и передовых технологий в образовании, разработка предложений для рассмотрения по их использованию в МГТУ им. Г.И. Носова.

5.6 Осуществление взаимодействия с государственными органами, общественными организациями и частными лицами по вопросам, касающимся международного сотрудничества, пребывания и обучения иностранных граждан.

5.7 Информационное обеспечение международной деятельности университета, распространение информации о различных программах международного обмена среди студентов, преподавателей и сотрудников университета.

5.8 Соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа при проведении международного информационного обмена.

5.9 Внесение предложений руководству университета по совершенствованию международной деятельности вуза.

5.10 Соблюдение норм и правил экспортного контроля.

6 Функции

В соответствии с основными целями и задачами УМД осуществляет следующие функции:

6.1 Совместно с подразделениями МГТУ им. Г.И. Носова координирует международное сотрудничество университета, а именно:

- подготавливает годовой план международного сотрудничества МГТУ им. Г.И. Носова;
- организовывает и проводит прием иностранных граждан;
- обрабатывает документы по приему иностранных граждан;
- составляет отчетность университета по международной деятельности и по приему иностранных граждан для Минобрнауки России и других внешних организаций;
- обеспечивает международные научные конгрессы переводчиками, исходя из возможностей штатного расписания УМД;
- устанавливает международные связи с вузами ближнего и дальнего зарубежья с целью обмена преподавателями, студентами и т.д.;
- приглашает ведущих зарубежных ученых для чтения лекций с целью повышения квалификации профессорско-преподавательского состава МГТУ им. Г.И. Носова;

6.2 Предоставляет информацию о предстоящих международных конференциях, симпозиумах, семинарах, зарубежных грантах для преподавателей и студентов.

6.3 Участвует в мероприятиях по рекрутингу иностранных студентов.

6.4 Участвует в реализации Политики руководства университета в области качества.

6.5 Участвует в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.6 Предоставляет данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.7 Разрабатывает корректирующие и предупреждающие действия (в соответствии с компетенцией подразделения).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПСП-132-22	Лист 6 Всего листов 10

6.8 Планирует улучшение качества (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.9 В ходе деятельности УМД также может:

- запрашивать и получать от структурных подразделений МГТУ им. Г.И. Носова документацию (справки, отчеты и другую информацию), необходимую для выполнения своих функций;

- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой УМД;

- вносить предложения о необходимости командирования сотрудников УМД на учебу, включая зарубежные поездки для установления международных связей;

- осуществлять контроль за реализацией планов международного сотрудничества подразделений вуза;

- представлять МГТУ им. Г.И. Носова в вышестоящих организациях, различных общественных (некоммерческих и коммерческих) международных организациях и мероприятиях, а также на переговорах с иностранными представителями по вопросам работы с иностранными студентами;

- использовать для решения задач, поставленных перед УМД, материальные, финансовые и прочие средства УМД и МГТУ им. Г.И. Носова, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию УМД;

- проверять структурные подразделения в части выполнения ими положений, касающихся международной деятельности;

- контролировать отчетность лиц, ответственных за прием иностранных граждан, а также командированных за рубеж;

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

6.10 Участвует в реализации установленных в Университете норм и правил экспортного контроля.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Начальник УМД несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- соблюдение нормативных и правовых актов РФ в сфере международной деятельности, защиты информации, приёма иностранных граждан и экспортного контроля;

- соответствие документов,готавливаемых подразделением, нормам российского законодательства;

- правильность применения и соблюдения требований документации СМК (пять уровней), входящих в компетенцию подразделения;

- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

- выполнение приказов и указаний проректора по международной деятельности, а также ректора университета;

- создание нормального психологического климата в подразделении.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПСП-132-22	Лист 7 Всего листов 10

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников УМД устанавливаются должностными инструкциями (СМК-ДИ-567-22, СМК-ДИ-576-22, СМК-ДИ-566-22, СМК-ДИ-588-22, СМК-ДИ-622-22) на основании данного Положения.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в УМД, несет начальник УМД.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию УМД по его требованиям, исходя из перечня задач и функций УМД.

8.2 УМД по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г.И. Носова.

8.4 Взаимодействие с внешними организациями, с которыми постоянно осуществляется взаимодействие - зарубежные университеты-партнеры.

СМК-ПСП-132-22 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Управление по международной деятельности разработал:

Начальник Управления по международной деятельности

Д.В. Константинов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПСП-132-22	Лист 8 Всего листов 10

Лист регистрации изменений

СМК-ПСП-132-22

Управление по международной деятельности

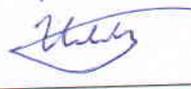
Номер изме- нения	Номера листов			Инициалы, фамилия ответственного за внесение изменения	Дата введения изменения	Дата внесения изменения
	измененных	новых	аннулиро- ванных			

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПСП-132-22	Лист 9 Всего листов 10

Лист согласования

СМК-ПСП-132-22

Управление по международной деятельности

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Лидер, ответственный за СМК, проректор по международной деятельности		А.Г. Корчунов	
Начальник отдела по мобилизационной работе и гражданской обороне		Н.В. Зинченко	
Начальник юридического отдела		И.А. Великанова	
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		А.Р. Валеева	
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист отдела менеджмента качества



С.В. Щebleва

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПСП-132-22	Лист 10 Всего листов 10

Приложение А

(обязательное)

Критерии международной деятельности МГТУ

- удельный вес численности иностранных студентов, завершивших освоение ООП ВПО, в общем выпуске студентов (приведенный контингент).
- доля аспирантов и научно-педагогических работников (НПР), имеющих опыт работы (прошедших стажировки) в ведущих мировых научных и университетских центрах;
- доля иностранных обучающихся (без учета стран СНГ) по приоритетным направлениям развития (ПНР);
- доля обучающихся из стран СНГ по ПНР;
- объем средств, привлеченных в рамках международного сотрудничества по ПНР, в расчете на одного НПР;
- количество статей по ПНР в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, РИНЦ), в расчете на одного ПНР.
- вхождение в один из международных глобальных рейтингов ARWU (Academic Ranking of World Universities), THE (The Times Higher Education World University Rankings), QS (QS World University Rankings);
- число образовательных программ, реализуемых на иностранном языке;
- численность студентов вуза, прошедших очное обучение в других вузах;
- число реализуемых образовательных программ, ведущих к получению двух дипломов;
- число научных подразделений, созданных совместно с зарубежными организациями (зарубежными учеными);
- число патентов (свидетельств), полученных за рубежом на изобретения, полезные модели и т.д.;
- численность иностранных работников профессорско-преподавательского состава из зарубежных стран.