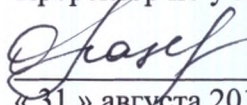



УТВЕРЖДАЮ ПЛАН:
Проректор по учебной работе


О.Л. Назарова
«31» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ ОТЧЕТ:
Проректор по учебной работе


О.Л. Назарова
«31» июля 2016 г.

С оценкой деятельности ЦСТВ
удовлетворительно
~~неудовлетворительно~~

**План-отчет основных направлений деятельности
Центра содействия трудоустройству выпускников
Отчетный период – 2015-2016-учебный год**

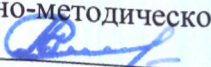
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Аналитическая и методическая деятельность		
1.1	Разработка плана мероприятий центра на 2015-2016 учебный год	август	Н.А. Савинова
1.2	Анализ состояния рынка труда города, региона	в течение всего периода	Н.А. Савинова
1.3	Анализ распределения выпускников 2015 года по предприятиям, регионам, должностям, заработной плате	в течение всего периода	Н.А. Савинова
1.4	Добавление данных по выпуску 2015 года в базу выпускников	октябрь	Т.С. Букина
1.5	Обновление информации в базе работодателей	в течение всего периода	Т.С. Букина
1.6	Анкетирование студентов по вопросам построения карьеры	ноябрь	Н.А. Савинова Т.С. Букина
1.7	Подготовка отчета формы ВПО-1 (раздел 2.9 Направление на работу выпускников, обучавшихся по очной форме обучения за счет средств бюджета всех уровней)	октябрь	Н.А. Савинова Т.С. Букина
1.8	Подготовка ежегодного отчета по прогнозу выпуска 2016 года для Министерства образования и науки Челябинской области	июнь	Н.А. Савинова Т.С. Букина
1.9	Подготовка отчета по итогам работы центра в 2014-2015 учебном году для Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования при МГТУ им Н.Э.Баумана	сентябрь-октябрь	Н.А. Савинова

1.10	Сбор актуализированной информации о выпуске 2014-2015 года, расчет показателей Ak_{12} (Удельный вес выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение гола после окончания обучения, в общей численности выпускников очной формы обучения) и Ak_{13} (Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся по специальности в течение гола после окончания обучения), для проведения рейтинговой оценки деятельности кафедр, факультетов, институтов	июнь	Т.С. Букина
1.11	Подготовка аналитических материалов для руководства университета, других организаций	в течение всего периода	Н.А. Савинова
1.12	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников (буклеты, листовки, методические рекомендации по трудоустройству и адаптации на рынке труда)	в течение всего периода	Н.А. Савинова
2	Мониторинг востребованности выпускников		
2.1	Работа с выпускающими кафедрами университета по сбору и актуализации информации о трудоустройстве выпускников 2015 года.	июнь	Т.С. Букина
2.2	Подготовка информации для выпускающих кафедр, факультетов и институтов о востребованности выпускников на предприятиях Магнитогорска, Челябинской области и других регионов	в течение всего периода	Н.А. Савинова Т.С. Букина
2.3	Взаимодействие и обмен информацией о вакансиях и трудоустройстве выпускников с организациями и предприятиями города и области	в течение всего периода	Н.А. Савинова Т.С. Букина
2.4	Взаимодействие и обмен информацией с ОКУ ЦЗН г. Магнитогорска	в течение всего периода	Н.А. Савинова Т.С. Букина
3	Информационная деятельность, использование печатных, телевизионных и электронных СМИ, интернет-ресурсов и социальных сетей при реализации направлений работы		
3.1	Обновление информации на странице центра о вакансиях, мероприятиях	в течение всего периода	Т.С. Букина
3.2	Размещение и обновление информации на информационных стендах центра, размещение плакатов работодателей	в течение всего периода	Т.С. Букина
3.3	Поддержка группы в ВКонтакте	в течение всего периода	Т.С. Букина
3.4	Информирование работодателей об ожидаемом выпуске в разрезе направлений подготовки/специальностей	в течение всего периода	Т.С. Букина
3.5	Привлечение печатных, телевизионных и электронных СМИ к участию в мероприятиях, организованных центром	в течение всего периода	Н.А. Савинова

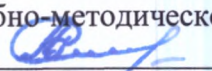
4	Организация и проведение мероприятий по содействию трудоустройству студентов и выпускников		
4.1	Организация и проведение встреч работодателей с обучающимися, осваивающими образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры по приоритетным для предприятий направлениям подготовки	в течение всего периода	Н.А. Савинова Т.С. Букина
4.2	Организация и проведение Дней карьеры, Ярмарок вакансий для выпускников высшего и среднего профессионального образования	апрель-май	Н.А. Савинова Т.С. Букина
4.3	Организация и проведение презентаций предприятий	в течение всего периода	Н.А. Савинова Т.С. Букина
4.4	Организация и проведение лекций и семинаров с привлечением работодателей-выпускников	в течение всего периода	Н.А. Савинова Т.С. Букина
4.5	Проведение по заявкам предприятий внутреннего отбора студентов, владеющих компетенциями, необходимыми для работы, представление резюме студентов	в течение всего периода	Т.С. Букина
4.6	Организация и проведение экскурсий на предприятия	в течение всего периода	Н.А. Савинова Т.С. Букина
4.7	Подготовка договоров о взаимном сотрудничестве с предприятиями и организациями в области образовательной деятельности, прохождения практик, трудоустройства	в течение всего периода	Н.А. Савинова Т.С. Букина
5	Консультационная работа со студентами и выпускниками		
5.1	Индивидуальное консультирование выпускников и студентов по вопросам временного трудоустройства, трудоустройства на постоянную работу, в т.ч. по электронной почте	в течение всего периода	Н.А. Савинова
5.2	Индивидуальное консультирование студентов и выпускников по вопросам прохождения собеседования с работодателями, обучение составлению резюме, регистрации на сайтах по поиску работы и т.п., в т.ч. по электронной почте	в течение всего периода	Н.А. Савинова
5.3	Привлечение студентов и выпускников к участию в Ярмарках вакансий, проводимых ОКУ ЦЗН г. Магнитогорска	в течение всего периода	Н.А. Савинова Т.С. Букина
6	Организация временной занятости студентов		
6.1	Информирование студентов о вакансиях работодателей	в течение всего периода	Н.А. Савинова Т.С. Букина

6.2	Взаимодействие с профкомом студентов и аспирантов по трудоустройству студентов в летний период	в течение всего периода	Н.А. Савинова Т.С. Букина
7	Взаимодействие с органами по труду и занятости населения, общественными организациями, участие в мероприятиях, организованных работодателями, органами исполнительной власти, общественными организациями и объединениями работодателей		
7.1	Участие в городских, областных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, комиссиях по вопросам трудоустройства выпускников и студентов, их адаптации на рынке труда	в течение всего периода	Н.А. Савинова

Согласовано:

Начальник учебно-методического
управления  С.А.Бычик

Согласовано:

Начальник учебно-методического
управления  С.А.Бычик


С планом деятельности ЦСТВ ознакомлен:

Инженер ЦСТВ  Т.С. Букина

С отчетом деятельности УМУ ознакомлен:

Инженер ЦСТВ  Т.С. Букина

План составлен

Зав. ЦСТВ  Н.А. Савинова

Отчет составлен

Зав. ЦСТВ  Н.А. Савинова

«31» августа 2015 г.

«31» июля 2016 г.