



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-К-ДИ-14-17



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
В.М. Колокольцев  
Введено в действие с «29» 12 2016 г.  
Взамен СМК-К-ДИ-14-15

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

*преподавателя многопрофильного колледжа*

СМК-К-ДИ-14-17

Версия 3

Должностная инструкция соответствует  
требованиям ИСО 9001  
Проректор по международной деятельности,  
Лидер, ответственный за СМК,  
\_\_\_\_\_ А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ДИ-14-17	Лист 2 Всего листов 12

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с преподавателем многопрофильного колледжа, в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

## **1 Общие положения**

1.1 Преподаватель относится к категории педагогических работников.

1.2 На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства. Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года. Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуются обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

1.3 Преподаватель должен иметь опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.4 Преподаватель допускается к работе при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5 Назначение на должность преподавателя и освобождение производится приказом ректора по представлению директора многопрофильного колледжа.

1.6 Преподаватель руководствуется в своей работе настоящей Должностной инструкцией, приказами ректора, распоряжениями директора многопрофильного колледжа, внутренними документами университета.

1.7 Преподаватель должен знать:

- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;
- Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов и руководства университета, касающиеся образовательной деятельности по программам СПО;
- Устав, коллективный договор, кодекс корпоративной этики и правила внутреннего распорядка университета;
- Политику руководства университета и Цели подразделения в области качества;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ДИ-14-17	Лист 3 Всего листов 12

- локальные акты университета в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения);
- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);
- требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО;
- теорию и практику СПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- методологические и методические основы современного профессионального образования (профессионального обучения);
- современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности);
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- основы психологии труда, стадии профессионального развития;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ДИ-14-17	Лист 4 Всего листов 12

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО;
- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
- локальные нормативные акты, регламентирующие разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО и профессионального обучения, методические основы его разработки;
- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;
- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;
- порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;
- требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;
- методологию, теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности;
- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;
- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;
- законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО;
- отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения;
- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий;
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- Положение о Многопрофильном колледже.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ДИ-14-17	Лист 5 Всего листов 12

#### 1.8 Преподаватель должен уметь:

- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;

- использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО, особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), задач занятия (цикла занятий), вида занятия, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей), стадии профессионального развития, возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

- обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину;

- анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО (профессионального обучения) с учетом порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании, требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей, развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда, образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей), возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания, роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой, современного развития технических средств обучения, образовательных технологий;

- взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО, (профессионального обучения);

- формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ДИ-14-17	Лист 6 Всего листов 12

результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы;

- формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся;

- консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики;

- контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста;

- контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;

- знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду;

- организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

- разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- анализировать проведение учебных занятий и организовывать самостоятельную работу обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;

- разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся, особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), нормативных документов образовательной организации, современных требований к учебному оборудованию;

- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);

- обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования;

- вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

- создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ДИ-14-17	Лист 7 Всего листов 12

– использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

– соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;

– соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

– корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

– составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы;

– анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность;

– заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

– обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

1.9 На время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора многопрофильного колледжа.

Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## 2 Должностные обязанности

Преподаватель осуществляет преподавание по программам среднего профессионального образования (профессионального обучения), ориентированным на соответствующий уровень квалификации:

2.1 Организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ среднего профессионального образования (профессионального обучения):

–проводит учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

–организует самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

–руководит учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена);

–консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

–проводит текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ДИ-14-17	Лист 8 Всего листов 12

–разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.2 Осуществляет педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы среднего профессионального образования (профессионального обучения) в процессе промежуточной и итоговой аттестации:

–проводит контроль и оценку результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии);

–осуществляет оценку освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

2.3 Разрабатывает программно-методическое обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ среднего профессионального образования (профессионального обучения):

–разрабатывает и обновляет рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО (профессионального обучения);

–разрабатывает и обновляет учебно-методическое обеспечение учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО (профессионального обучения), в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения;

–планирует занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО (профессионального обучения);

–ведет документацию, обеспечивающую реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО (профессионального обучения).

2.4 Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5 Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.6 Обеспечивает безопасность жизнедеятельности и соблюдает правила безопасности на учебных занятиях.

2.7 Проводит мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности и в случае чрезвычайных ситуаций.

2.8 Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.9 Участвует в организации образовательной деятельности с использованием электронной информационно-образовательной среды университета.

2.10 Осуществляет ознакомление с утвержденным расписанием, ежедневными заменами, календарным учебным графиком и другими распорядительными документами университета посредством образовательного и корпоративного порталов, системой электронного документооборота.

2.11 Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий, конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в университете.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ДИ-14-17	Лист 9 Всего листов 12

2.12 Соблюдает Устав университета, правила внутреннего распорядка университета, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относится к исполнению своих должностных обязанностей.

2.13 Обеспечивает сохранность закрепленного за многопрофильным колледжем оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.

2.14 Соблюдает конфиденциальность, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной.

### **3 Перечень документов, записей и данных по качеству деятельности**

Для деятельности преподавателя необходимы следующие документы:

3.1 Политика руководства университета и Цели подразделения в области качества.

3.2 Положение о Многопрофильном колледже.

3.3 Должностная инструкция.

3.4 Учебно-методическая документация по преподаваемой учебной дисциплине (модулю).

3.5 Перечень нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность (со сведениями об изменениях) и собственно документация.

3.6 Результаты проверок состояния помещения и соответствующего оборудования (энергоснабжение, освещение, противопожарная безопасность, вентиляция и т.д.).

### **4 Права**

Преподаватель имеет право:

4.1 Участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных со спецификой своей деятельности с заведующим отделением.

4.2 Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

4.3 Требовать от администрации колледжа, заведующего отделением организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.4 Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

4.5 Вносить на рассмотрение коллегиальных органов управления колледжа вопросы, связанные с улучшением деятельности многопрофильного колледжа.

4.6 Выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания, учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.7 Повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.

### **5 Ответственность**

Преподаватель несет ответственность:

5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ДИ-14-17	Лист 10 Всего листов 12

5.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4 За несвоевременное и недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством и по представлению директора многопрофильного колледжа может быть освобожден от занимаемой должности приказом ректора.

## 6 Заключительные положения

6.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 608н; с учетом СМК-СМГТУ-29-11 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества; СМК-ДП-4.2.3-01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами; СМК-МИ-29.03-14 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию, обозначению и управлению Должностной инструкцией.

6.2 Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями на отделении.

### Согласовано:

Директор многопрофильного колледжа

Начальник отдела кадров

Начальник юридического отдела

Начальник охраны труда и техники безопасности



С.А. Махновский

Л.Л. Моисеева

Р.И. Жеков

Б.Н. Гурьянов



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ДИ-14-17	Лист 12 Всего листов 12

### Лист регистрации изменений

СМК-К-ДИ-14-17

Должностная инструкция преподавателя многопрофильного колледжа

Номер изме- нения	Номера листов			Инициалы, фамилия ответственного за внесение изменения	Дата введения изменения	Дата внесения изменения
	измененных	новых	аннулиро- ванных			