

Ученым советом  
Протокол №

3 от 28.03.2018

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова" Многопрофильный колледж

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
код наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднего общего образования

квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 1г 10м год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 486

## Типовой календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сеп - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31	
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
II																	∴	∴	∴									0	0	8	8	8	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	∴	∴	*	*	*	*	*	*	*	*	*

- Обозначения:
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
  - ∴ Промежуточная аттестация
  - = Каникулы
  - 0 Учебная практика
  - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
  - X Производственная практика (преддипломная)
  - Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
  - III Государственная итоговая аттестация
  - \* Неделя отсутствует

## Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего								
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение										
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий				нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.					нед.	нед.	нед.					
I	36	1296	16	576	20	720	2	1	1	3		3	2		2										9	52	
II	23	828	16	576	7	252	1	1		2		2	3		3			4			4			4	2	4	43
<b>Всего</b>	<b>59</b>	<b>2124</b>		<b>1152</b>		<b>972</b>	<b>3</b>			<b>5</b>			<b>5</b>					<b>4</b>			<b>4</b>			<b>2</b>	<b>13</b>	<b>95</b>	



## ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ

№ п/п	Наименование	№ п/п	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>	13.	безопасности жизнедеятельности
1.	гуманитарных и социально-экономических дисциплин	14.	междисциплинарных курсов
2.	иностранного языка		<b>Лаборатории:</b>
3.	математики	1.	компьютеризации профессиональной деятельности
4.	информационных технологий в профессиональной деятельности	2.	геодезии
5.	экономики организации		<b>Полигоны:</b>
6.	статистики	1.	Учебный геодезический полигон
7.	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита		<b>Спортивный комплекс:</b>
8.	документационного обеспечения управления	1.	спортивный зал
9.	правового обеспечения профессиональной деятельности	2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
10.	менеджмента	3.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
11.	маркетинга		<b>Залы:</b>
12.	финансов, денежного обращения и кредита	1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
		2.	актовый зал

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 486.

## 2. Организация учебного процесса и режим занятий

2.1 Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику, который разрабатывается в зависимости от местных условий для каждой учебной группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул.

2.2 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

2.3 Общая продолжительность каникул составляет 13 недель. В зимний период - 2 недели.

2.4 Учебные занятия организованы в рамках шестидневной рабочей недели. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа.

2.5 Учебная деятельность обучающихся предусматривает: учебные занятия, в том числе практические и лабораторные занятия, консультации; самостоятельную работу; выполнение курсового проекта (работы); практику.

2.6 В рамках ППССЗ обучающиеся выполняют 2 курсовые работы. Выполнение курсовой работы как вид учебной деятельности реализуется в пределах времени отведенного на изучение профессиональных модулей ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

2.7 Дисциплина «Физическая культура» в учебном цикле ОГСЭ предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.8 Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 80 часа, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Для подгрупп девушек 48 часов используется на освоение основ медицинских знаний.

2.9 Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе на период реализации среднего общего образования. Консультации распределяются на каждую учебную дисциплину, курс, модуль ППССЗ, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

2.10 Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Производственная практика (преддипломная) проводится после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей; продолжительность преддипломной практики – 4 недели. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма отчетности по каждому виду практики определяется программой практики.

2.11 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы – 5 дней (35 часов).

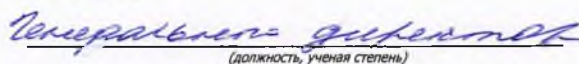
## Рассмотрено:

заседанием ПЦК

Протокол № 7 от 21.03.2018

Внешний рецензент

  
(подпись) (И.О.В.)

  
(должность, ученая степень)

ООО «Магнитогорский Индустриальный Сервис»

## Согласовано:

Проректор по учебной работе

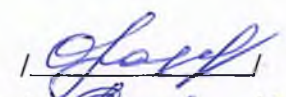
Начальник УМУ


Директор


Заместитель директора по УМР


Заместитель директора по УГР

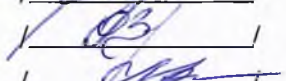
Заведующий отделением

 О.Л. Назарова

 С.А. Бычик

 С.А. Махновский

 Ю.В. Федосеева

 О.Н. Загора

 Л.А. Закирова



## Распределение формируемых компетенций

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1 ПК 4.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.2	ПК 4.1
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1 ПК 4.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.2	ПК 4.1
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1 ПК 1.3 ПК 3.5</b>	<b>ОК 2 ПК 1.4 ПК 4.1</b>	<b>ОК 3 ПК 1.5 ПК 4.2</b>	<b>ОК 4 ПК 2.1 ПК 4.3</b>	<b>ОК 5 ПК 2.2 ПК 4.4</b>	<b>ОК 6 ПК 2.3 ПК 4.5</b>	<b>ОК 7 ПК 2.4 ПК 4.6</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9 ПК 3.1</b>	<b>ОК 10 ПК 3.2</b>	<b>ПК 1.1 ПК 3.3</b>	<b>ПК 1.2 ПК 3.4</b>
ЕН.01	Математика	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2 ПК 3.1	ОК 3 ПК 4.1	ОК 4 ПК 4.2	ОК 5 ПК 4.3	ОК 6 ПК 4.4	ОК 7 ПК 4.5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.3 ПК 3.5	ОК 2 ПК 1.4 ПК 4.1	ОК 3 ПК 1.5 ПК 4.2	ОК 4 ПК 2.1 ПК 4.3	ОК 5 ПК 2.2 ПК 4.4	ОК 6 ПК 2.3 ПК 4.5	ОК 7 ПК 2.4 ПК 4.6	ОК 8	ОК 9 ПК 3.1	ОК 10 ПК 3.2	ПК 1.1 ПК 3.3	ПК 1.2 ПК 3.4
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1 ПК 1.3 ПК 3.5	ОК 2 ПК 1.4 ПК 4.1	ОК 3 ПК 1.5 ПК 4.2	ОК 4 ПК 2.1 ПК 4.3	ОК 5 ПК 2.2 ПК 4.4	ОК 6 ПК 2.3 ПК 4.5	ОК 7 ПК 2.4 ПК 4.6	ОК 8	ОК 9 ПК 3.1	ОК 10 ПК 3.2	ПК 1.1 ПК 3.3	ПК 1.2 ПК 3.4
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1 ПК 1.3 ПК 3.5</b>	<b>ОК 2 ПК 1.4 ПК 4.1</b>	<b>ОК 3 ПК 1.5 ПК 4.2</b>	<b>ОК 4 ПК 2.1 ПК 4.3</b>	<b>ОК 5 ПК 2.2 ПК 4.4</b>	<b>ОК 6 ПК 2.3 ПК 4.5</b>	<b>ОК 7 ПК 2.4 ПК 4.6</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9 ПК 3.1</b>	<b>ОК 10 ПК 3.2</b>	<b>ПК 1.1 ПК 3.3</b>	<b>ПК 1.2 ПК 3.4</b>
ОП.01	Основы экономической теории	ОК 1 ПК 2.4 ПК 4.6	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 3.1	ОК 4 ПК 3.2	ПК 1.1 ПК 3.3	ПК 1.2 ПК 3.4	ПК 1.3 ПК 3.5	ПК 1.4 ПК 4.1	ПК 1.5 ПК 4.2	ПК 2.1 ПК 4.3	ПК 2.2 ПК 4.4	ПК 2.3 ПК 4.5
ОП.02	Экономика организации	ОК 1 ПК 2.3 ПК 4.5	ОК 2 ПК 2.4 ПК 4.6	ОК 3 ПК 2.5	ОК 4 ПК 3.1	ОК 5 ПК 3.2	ПК 1.1 ПК 3.3	ПК 1.2 ПК 3.4	ПК 1.3 ПК 3.5	ПК 1.4 ПК 4.1	ПК 1.5 ПК 4.2	ПК 2.1 ПК 4.3	ПК 2.2 ПК 4.4
ОП.03	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.5			
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.4	ПК 3.1		
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОК 1 ПК 1.3 ПК 4.1	ОК 2 ПК 1.4 ПК 4.2	ОК 3 ПК 1.5 ПК 4.3	ОК 4 ПК 2.1 ПК 4.4	ОК 5 ПК 2.2 ПК 4.5	ОК 6 ПК 2.3 ПК 4.6	ОК 7	ОК 8	ОК 9 ПК 3.1	ОК 10 ПК 3.2	ПК 1.1 ПК 3.3	ПК 1.2 ПК 3.4 ПК 3.5
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.3 ПК 4.1	ОК 2 ПК 1.4 ПК 4.2	ОК 3 ПК 1.5 ПК 4.3	ОК 4 ПК 2.1 ПК 4.4	ОК 5 ПК 2.2 ПК 4.5	ОК 6 ПК 2.3 ПК 4.6	ОК 7 ПК 2.4	ОК 8 ПК 3.1	ОК 9 ПК 3.2	ОК 10 ПК 3.3	ПК 1.1 ПК 3.4	ПК 1.2 ПК 3.5
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК 2 ПК 4.5	ОК 3 ПК 4.6	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.2						
ОП.09	Экономический анализ	ОК 4	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.3 ПК 3.5	ОК 2 ПК 1.4 ПК 4.1	ОК 3 ПК 1.5 ПК 4.2	ОК 4 ПК 2.1 ПК 4.3	ОК 5 ПК 2.2 ПК 4.4	ОК 6 ПК 2.3 ПК 4.5	ОК 7 ПК 2.4 ПК 4.6	ОК 8	ОК 9 ПК 3.1	ОК 10 ПК 3.2	ПК 1.1 ПК 3.3	ПК 1.2 ПК 3.4
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1 ПК 4.3	ОК 2 ПК 4.4	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
ОП.12	Инженерная графика	ОК 1	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 3.1							
ОП.13	Введение в специальность	ОК 1	ОК 4	ОК 8									
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>	<b>ОК 1 ПК 1.3</b>	<b>ОК 2 ПК 1.4</b>	<b>ОК 3 ПК 1.5</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1 ПК 1.3	ОК 2 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.3	ОК 2 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 1.3	ОК 2 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>	<b>ОК 1 ПК 2.3</b>	<b>ОК 2 ПК 2.4</b>	<b>ОК 3 ПК 2.5</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2 ПК 2.4	ОК 3 ПК 2.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2 ПК 2.4	ОК 3 ПК 2.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2 ПК 2.4	ОК 3 ПК 2.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
<b>ПМ.03</b>	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>	<b>ОК 1 ПК 3.3</b>	<b>ОК 2 ПК 3.4</b>	<b>ОК 3 ПК 3.5</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1 ПК 3.3	ОК 2 ПК 3.4	ОК 3 ПК 3.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 3.3	ОК 2 ПК 3.4	ОК 3 ПК 3.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 3.3	ОК 2 ПК 3.4	ОК 3 ПК 3.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
<b>ПМ.04</b>	<b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>	<b>ОК 1 ПК 4.3</b>	<b>ОК 2 ПК 4.4</b>	<b>ОК 3 ПК 4.5</b>	<b>ОК 4 ПК 4.6</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	ОК 1 ПК 4.3	ОК 2 ПК 4.4	ОК 3 ПК 4.5	ОК 4 ПК 4.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 4.3	ОК 2 ПК 4.4	ОК 3 ПК 4.5	ОК 4 ПК 4.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 4.3	ОК 2 ПК 4.4	ОК 3 ПК 4.5	ОК 4 ПК 4.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.