

**АННОТАЦИИ**  
**К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**по специальности среднего профессионального образования**  
**43.02.11 Гостиничный сервис**  
**Базовой подготовки**  
**очная форма получения образования**  
**на базе основного общего образования**

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
ОП Общеобразовательная подготовка			2106	
БД	Базовые дисциплины		1203	-
БД.01	Русский язык	<p>Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Русский язык» на базовом уровне являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</li> <li>– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</li> <li>– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</li> <li>– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;</li> <li>– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> </ul>	117	-

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<p>– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</p> <p>– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;</p> <p>– для слепых, слабовидящих обучающихся: сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;</p> <p>– для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся: сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся – слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;</p> <p>– для обучающихся с расстройствами аутистического спектра: овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Язык и речь. Функциональные стили речи.</li> <li>2. Лексика и фразеология.</li> <li>3. Фонетика, орфоэпия, графика.</li> <li>4. Морфемика и словообразование.</li> <li>5. Морфология.</li> <li>6. Орфография.</li> <li>7. Синтаксис и пунктуация.</li> </ol>		
БД.02	Литература	Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Литература» на базовом уровне являются:	175	-

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;</li> <li>– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;</li> <li>– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;</li> <li>– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;</li> <li>– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> <li>– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;</li> <li>– для слепых, слабовидящих обучающихся: сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;</li> </ul>		

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<p>– для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся: сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся – слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;</p> <p>– для обучающихся с расстройствами аутистического спектра: овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века.</li> <li>2. Русская литература на рубеже веков.</li> <li>3. Серебряный век русской поэзии.</li> <li>4. Особенности развития литературы 1920 – 1940-х гг.</li> <li>5. Особенности развития литературы периода Великой отечественной войны и первых послевоенных лет.</li> <li>6. Особенности развития литературы 1950-1980-х гг.</li> </ol>		
БД.03	Иностранный язык	<p>Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» на базовом уровне являются:</p> <p>– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</p> <p>– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;</p> <p>умение выделять общее и различное в культуре родной страны и</p>	176	-

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<p>англоговорящих стран;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</li> <li>– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводно-коррективный модуль.</li> <li>2. Основной модуль.</li> <li>3. Профессионально-направленный модуль.</li> </ol>		
БД.04	История	<p>Предметными результатами освоения учебной дисциплины «История» на базовом уровне являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;</li> <li>– владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</li> <li>– сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</li> <li>– владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;</li> <li>– сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Древнейшая стадия истории человечества.</li> <li>2. Цивилизации Древнего мира.</li> <li>3. Цивилизации Запада и Востока в</li> </ol>	176	-

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<p>Средние века.</p> <p>4. От Древней Руси к Российскому государству.</p> <p>5. Россия в XVI – XVII веках: от великого княжества к царству.</p> <p>6. Страны Запада и Востока в XVI – XVIII веке.</p> <p>7. Россия в конце XVII – XVIII веков: от царства к империи.</p> <p>8. Становление индустриальной цивилизации.</p> <p>9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.</p> <p>10. Российская империя в XIX веке.</p> <p>11. От Новой истории к Новейшей.</p> <p>12. Межвоенный период (1918 – 1939).</p> <p>13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.</p> <p>14. Соревнование социальных систем. Современный мир.</p> <p>15. Апогей и кризис советской системы. 1945 – 1982 годы.</p>		
БД.05	Обществознание	<p>Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Обществознание (включая экономику и право)» на базовом уровне являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;</li> <li>– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;</li> <li>– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;</li> <li>– сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;</li> <li>– сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;</li> <li>– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;</li> </ul>	117	-

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<p>– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Человек. Человек в системе общественных отношений</li> <li>2. Общество как сложная динамическая система</li> <li>3. Социальные нормы и отношения</li> <li>4. Политика как общественное явление</li> </ol>		
БД.06	Естествознание	<p>Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Естествознание» на базовом уровне являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;</li> <li>– владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;</li> <li>– сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;</li> <li>– сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;</li> <li>– владение понятийным аппаратом</li> </ul>	150	-

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<p>естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;</p> <p>– сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физика</li> <li>2. Химия</li> <li>3. Биология</li> </ol>		
БД.07	Физическая культура	<p>Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Физическая культура» на базовом уровне являются:</p> <p>– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</p> <p>– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</p> <p>– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью</p>	175	-



Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<p>профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности;</p> <p>– для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий; сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни;</p> <p>– для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений; овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; овладение доступными техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретическая часть</li> <li>2. Практическая часть <ul style="list-style-type: none"> <li>– Легкая атлетика</li> <li>– Баскетбол</li> <li>– Настольный теннис</li> <li>– Бадминтон</li> </ul> </li> </ol>		

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Волейбол</li> <li>– Атлетическая гимнастика</li> </ul>		
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	<p>Предметными результатами освоения учебной дисциплины «ОБЖ» на базовом уровне являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также, как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</li> <li>– знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</li> <li>– сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</li> <li>– сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;</li> <li>– знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;</li> <li>– знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);</li> <li>– знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</li> <li>– умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и</li> </ul>	117	-

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<p>чрезвычайных ситуациях;</p> <p>– знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;</p> <p>– знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</p> <p>– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная система обеспечения безопасности населения.</li> <li>2. Основы обороны государства и воинская обязанность.</li> <li>3. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.</li> <li>4. Основы медицинских знаний.</li> </ol>		
ПД	Профильные дисциплины		794	-
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	<p>Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Математика» на базовом уровне являются:</p> <p>– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания явлений реального мира на математическом языке;</p> <p>– сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;</p>	351	-

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</li> <li>– владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;</li> <li>– сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;</li> <li>– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</li> <li>– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;</li> <li>– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;</li> <li>– сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;</li> <li>– сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить</li> </ul>		

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<p>нестандартные способы решения задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;</li> <li>– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;</li> <li>– владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению;</li> <li>– для слепых и слабовидящих обучающихся: овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л.Брайля; овладение тактильно-осозательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое; наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник"); овладение основным функционалом программы невидимого доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;</li> <li>– для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и</li> </ul>		

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<p>умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений; наличие умения использовать персональные средства доступа.</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алгебра</li> <li>2. Основы тригонометрии</li> <li>3. Начала математического анализа</li> <li>4. Геометрия</li> <li>5. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей</li> </ol>		
ПД.02	Информатика	<p>Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Информатика» на базовом уровне являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;</li> <li>– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;</li> <li>– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;</li> <li>– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;</li> <li>– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;</li> <li>– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;</li> <li>– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);</li> <li>– владение стандартными приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;</li> <li>– сформированность базовых навыков и</li> </ul>	183	-

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<p>умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;</p> <p>– понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;</p> <p>– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная деятельность человека.</li> <li>2. Информация и информационные процессы.</li> <li>3. Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).</li> <li>4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.</li> <li>5. Телекоммуникационные технологии.</li> </ol>		
ПД.03	Экономика	<p>Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Экономика» на базовом уровне являются:</p> <p>– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;</p> <p>– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;</p> <p>– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</p> <p>– владение навыками поиска</p>	117	-

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<p>актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;</p> <p>– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;</p> <p>– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);</p> <p>– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;</p> <p>– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономика и экономическая наука</li> <li>2. Семейный бюджет</li> <li>3. Товар и его стоимость.</li> <li>4. Рыночная экономика</li> <li>5. Труд и заработная плата</li> <li>6. Деньги и банки</li> <li>7. Государство и экономика</li> <li>8. Международная экономика</li> </ol>		
ПД.04	Право	<p>Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Право» на базовом уровне являются:</p> <p>– сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;</p>	143	-



Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<p>– владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;</p> <p>– владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;</p> <p>– сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;</p> <p>– сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;</p> <p>– сформированность основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения;</p> <p>– сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;</p> <p>– понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;</p> <p>– сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;</p> <p>– сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества.</li> <li>2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы.</li> <li>3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности.</li> <li>4. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации.</li> <li>5. Правосудие и правоохранительные</li> </ol>		

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<p>органы.</p> <p>6. Гражданское право.</p> <p>7. Защита прав потребителей.</p> <p>8. Правовое регулирование образовательной деятельности.</p> <p>9. Семейное право и наследственное право.</p> <p>10. Трудовое право.</p> <p>11. Административное право и административный процесс.</p> <p>12. Уголовное право и уголовный процесс.</p> <p>1. Международное право как основа взаимоотношений государств мира.</p>		
ПОО	Предлагаемые ОО		109	-
ПОО.01	Введение в специальность	<p>Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Введение в специальность» на базовом уровне являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–навыки оценивания социальной значимости своей будущей профессии и умения ориентироваться на рынке труда;</li> <li>–навык осуществления способов проектной деятельности: учебно-управленческие действия, обеспечивающие планирование, организацию, контроль, регулирование и самоанализ исследовательской деятельности;</li> <li>–учебно-логические умения, обеспечивающие четкую структуру содержания процесса постановки и решения познавательных проблем в ходе учебного исследования: умения осуществлять анализ и синтез, определять их объект, причинно-следственные отношения компонентов объекта; умение осуществлять сравнение, классификацию и обобщение;</li> <li>–умение принимать участие в дискуссии, грамотно формулировать и задавать вопросы;</li> <li>–владение учебно-информационными навыками: умение работать с письменными и устными текстами и составлять библиографические списки к проектным работам; умения работать с реальными объектами как источниками информации (наблюдение,</li> </ul>	51	-

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		моделирование, эксперимент и т.д.). <b>Тематический план:</b> 1. Сущность и социальная значимость будущей профессии. 2. Теоретические основы проектной деятельности.		
ПОО.01	Индивидуальный проект	Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Индивидуальный проект» на базовом уровне являются: – навык осуществления способов проектной деятельности: учебно-управленческие действия, обеспечивающие планирование, организацию, контроль, регулирование и самоанализ исследовательской деятельности; – учебно-логические умения, обеспечивающие четкую структуру содержания процесса постановки и решения познавательных проблем в ходе учебного исследования: умения осуществлять анализ и синтез, определять их объект, причинно-следственные отношения компонентов объекта; умение осуществлять сравнение, классификацию и обобщение; – умение принимать участие в дискуссии, грамотно формулировать и задавать вопросы; владение учебно-информационными навыками: умение работать с письменными и устными текстами и составлять библиографические списки к проектным работам; умение работать с реальными объектами как источниками информации (наблюдение, моделирование, эксперимент и т.д.). <b>Тематический план:</b> 3. Теоретические основы проектной деятельности. 4. Продукт проектной деятельности: оформление и представление.	51	-
ПОО.02	География	Предметными результатами освоения учебной дисциплины «География» на базовом уровне являются: – владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;	58	-

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<p>– владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;</p> <p>– сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;</p> <p>– владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;</p> <p>– владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;</p> <p>– владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;</p> <p>– владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;</p> <p>– сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая экономическая и социальная география</li> <li>2. Региональная экономическая и социальная география</li> </ol>		
ПОО.02	Астрономия	<p>Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Астрономия» на базовом уровне являются:</p> <p>– сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции</p>	58	-

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
		<p>звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;</p> <p>– понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;</p> <p>– владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;</p> <p>– сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;</p> <p>– освоение роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет астрономии. Основы практической астрономии.</li> <li>2. Законы движения небесных тел.</li> <li>3. Солнечная система, методы астрономических исследований.</li> <li>4. Звезды.</li> <li>5. Галактики. Строение и эволюция Вселенной.</li> </ol>		

ПП	Профессиональная подготовка		2916	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		621	
Обязательная часть			477	
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах,</p>	71	ОК 1 - 9

		<p>связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Философия, ее предмет и история. Раздел 2. Структура и основные направления философии</p>		
ОГСЭ.02	История	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы Раздел 2. Россия и мир в конце XX начале XXI века</p>	62	ОК 1 - 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для</p>	128	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

		чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности <b>Тематический план:</b> Раздел 1. Развивающий курс Раздел 2 Профессиональный модуль		
ОГСЭ.04	Физическая культура	В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <b>знать:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни <b>Тематический план:</b> Раздел 1. Теоретические сведения Раздел 2. Легкая атлетика Раздел 3. Баскетбол Раздел 4. Шейпинг Раздел 5. Настольный теннис Раздел 6. Бадминтон Раздел 7. Волейбол Раздел 8. Атлетическая гимнастика	216	ОК 2, 3, 6
Вариативная часть			144	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b> - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка. <b>знать:</b> различия между языком и речью; - функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - нормы русского литературного языка; - специфику устной и письменной речи; - правила продуцирования текстов различных деловых жанров. <b>Тематический план:</b> Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование Раздел 4. Морфология и Раздел 5. Синтаксис и пунктуация	72	ОК 1, 2, 4, 8
ОГСЭ.06	Социальная	В результате освоения дисциплины	72	ОК 1, 3, 6, 7,

	психология	<p>обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>-цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>-роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>-виды социальных взаимодействий;</li> <li>-механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>-этические принципы общения;</li> <li>-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Психология как наука, ее предмет и методы</p> <p>Раздел 2 Социально-психологические характеристики и типологии личности</p> <p>Раздел 3 Социализация личности</p> <p>Раздел 4 Социальные и межличностные отношения</p> <p>Раздел 5 Психология общения</p> <p>Раздел 6 Группа как социально-психологический феномен</p> <p>Раздел 7 Природа конфликтов и пути их решения</p> <p>Раздел 8 Деятельность как социально-психологическая проблема</p>		ПК 3.1
ЕН	Математический	и общий естественнонаучный цикл	153	
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности</li> </ul>	153	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.3 - 2.5, 3.3



		<p>использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Технические средства информационных технологий</p> <p>Раздел 2 Программное обеспечение информационных технологий</p>		
П	Профессиональный цикл		2142	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины		903	
Обязательная часть			813	
ОП 01	Менеджмент	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;</li> <li>- способы управления конфликтами;</li> <li>- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;</li> <li>- этапы, виды и правила контроля;</li> <li>- этику делового общения;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы менеджмента</li> <li>2. Функции менеджмента</li> <li>3. Связующие процессы в менеджменте</li> </ol>	135	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.2 - 2.6, 3.1 - 3.3
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;</li> </ul>	153	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.2, 2.3, 2.4, 3.3, 3.4

		<p>- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- стандарты, нормы и правила ведения документации;</li> <li>- систему документационного обеспечения управления</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 2. Документационное обеспечение профессиональной деятельности</p>		
ОП.03	Экономика организации	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;</li> <li>- организовывать оформление гостиничной документации;</li> <li>- составление, учет и хранение отчетных данных;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию производственного и технологического процессов в гостинице;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;</li> </ul>	150	ОК 1 - 9 ПК 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3, 4.1

		<p>механизмы ценообразования на услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- технико-экономические показатели деятельности гостиницы</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Организация в структуре экономики Раздел 2. Экономический механизм функционирования организации</p>		
ОП.04	Бухгалтерский учет	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;</li> <li>- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;</li> <li>- учет и порядок ведения кассовых операций;</li> <li>- формы безналичных расчетов;</li> <li>- бухгалтерские документы и требования к их составлению; нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <p>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета Раздел 2. Учет денежных средств Раздел 3. Учет Основных средств и нематериальных активов. Раздел 4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет собственного капитала. Учет кредитов и займов Раздел 5. Учет материально-производственных запасов. Раздел 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Раздел 7. Учет текущих операций и расчетов Раздел 8. Учет труда и заработной платы</p>	150	ОК 1 - 9 ПК 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3, 4.1
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;</li> <li>- осуществлять контроль выполнения правил и</li> </ul>	120	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4

		<p>норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены;</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов;</li> <li>- архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов;</li> <li>- принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;</li> </ul> <p>требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Архитектурно-планировочные решения</p> <p>Раздел 2. Функциональная организация зданий гостиниц и туристических комплексов</p> <p>Раздел 3. Принципы оформления интерьеров гостиничных зданий</p> <p>Раздел 4. Инженерно-техническое оснащение гостиниц и туристических комплексов</p> <p>Раздел 5. Ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Охрана труда</p>		
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на</li> </ul>	105	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

		<p>воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Раздел 2 Основы военной службы</p>		
Вариативная часть			90	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;</li> <li>- разрабатывать и анализировать</li> </ul>	90	ОК 1- 9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1- 4.4

		<p>предпринимательские бизнес-идеи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности;</li> <li>- организовать маркетинговую деятельность в системе предпринимательства;</li> <li>- осуществлять аналитическую деятельность предпринимателя;</li> <li>- оценивать финансовое состояние предпринимательства (делать экономические расчёты).</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и сущность предпринимательской деятельности;</li> <li>- организацию предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы процесса бизнес-планирования в предпринимательской деятельности;</li> <li>- финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 3. Основы процесса бизнес-планирования в предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 4. Финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта</p>		
ПМ	Профессиональные модули		1239	
ПМ.01.	Бронирование гостиничных услуг		294	
МДК 01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>приема заказов на бронирование от потребителей;</p> <p>выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;</p> <p>информирования потребителя о бронировании;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>организовывать рабочее место службы бронирования;</p> <p>оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;</p> <p>вести учет и хранение отчетных данных;</p> <p>владеть технологией ведения телефонных переговоров;</p> <p>аннулировать бронирование;</p>	294	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3
УП.01.01	Учебная практика		36	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		72	

		<p>консультировать потребителей о применяемых способах бронирования; осуществлять гарантирование бронирования различными методами; использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации; организацию службы бронирования; виды и способы бронирования; виды заявок по бронированию и действия по ним; последовательность и технологию резервирования мест в гостинице; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов; правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов; особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования; правила аннулирования бронирования; правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.</p> <p><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные функции и службы гостиницы</li> <li>2. Организация и технология работы службы бронирования</li> <li>3. Бронирование и оформление заказов</li> <li>4. Документационное обеспечение бронирования.</li> <li>5. Основные функции и службы гостиницы</li> <li>6. Современные системы бронирования в профессиональной гостиничной деятельности</li> </ol>		
ПМ.02	Прием, размещение и выписка гостей		282	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6

МДК 02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>приема, регистрации и размещения гостей; предоставления информации гостям об услугах в гостинице;</p> <p>участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;</p> <p>контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);</p> <p>подготовки счетов и организации отъезда гостей;</p> <p>проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>организовывать рабочее место службы приема и размещения;</p> <p>регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);</p> <p>информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;</p> <p>готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;</p> <p>контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);</p> <p>оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;</p> <p>поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, выезжающих);</p> <p>составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);</p> <p>выполнять обязанности ночного портье;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц</p>	282	
УП.02.01	Учебная практика		36	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		36	



		<p>при приеме, регистрации и размещении гостей;</p> <p>организацию службы приема и размещения;</p> <p>стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей</p> <p>правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;</p> <p>юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;</p> <p>основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;</p> <p>виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;</p> <p>правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;</p> <p>виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;</p> <p>основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;</p> <p>принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;</p> <p>правила работы с информационной базой данных гостиницы.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей</li> <li>2. Организация службы приема и размещения</li> <li>3. Правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей</li> <li>4. Юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей</li> <li>5. Стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей</li> <li>6. Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей</li> <li>7. Порядок предоставления информации гостю о различных услугах в гостинице</li> <li>8. Договорные отношения между гостиницей и гостем</li> <li>9. Менеджмент персонала службы приема и размещения</li> <li>10. Правила оформления счетов за</li> </ol>		
--	--	--	--	--

		<p>проживание и дополнительные услуги</p> <p>11. Виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям</p> <p>12. Ночной аудит</p> <p>13. Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы</p> <p>14. Информационная база данных гостиницы</p>		
ПМ.03	Организация обслуживания гостей в процессе проживания		282	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
МДК 03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;</p>	282	
УП.03.01	Учебная практика	<p>предоставления услуги питания в номерах; оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;</p> <p>оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;</p> <p>организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;</p> <p>контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;</p> <p>комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов;</p> <p>осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание;</p> <p>проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;</p>	72	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)		144	

		<p>составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;</p> <p>предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;</p> <p>правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами;</p> <p>виды "комплиментов", персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;</p> <p>порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов;</p> <p>принципы и технологии организации досуга и отдыха;</p> <p>порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;</p> <p>правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;</p> <p>правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков;</p> <p>особенности обслуживания room-service;</p> <p>правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;</p> <p>правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы;</p> <p>правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;</p> <p>правила обращения с магнитными ключами;</p> <p>правила организации хранения ценностей проживающих;</p> <p>правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в</p>		
--	--	---	--	--

		<p>гостинице;  правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ</li> <li>2. Правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ</li> <li>3. Виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг, порядок их оказания.</li> <li>4. Порядок и процедура отправки одежды в стирку и чистку, получение готовых заказов.</li> <li>5. Принципы и технологии организации досуга и отдыха.</li> <li>6. Инвентаризация сохранности оборудования гостиницы, правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности.</li> <li>7. Порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих.</li> <li>8. Правила сервировки столов, приёмы подачи блюд и напитков</li> <li>9. Особенности обслуживания room-service.</li> <li>10. Правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд.</li> <li>11. Правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы.</li> <li>12. Правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях.</li> <li>13. Правила обращения с магнитными ключами.</li> <li>14. Правила организации хранения ценностей проживающих.</li> <li>15. Правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинце.</li> <li>16. Правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.</li> </ol>		
ПМ.04	Продажи гостиничного продукта		285	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.4
МДК 04.01	Организация продаж	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:	285	

	гостиничного продукта	<b>иметь практический опыт:</b> изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта; разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации; участия в разработке комплекса маркетинга;		
УП.04.01	Учебная практика		36	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>уметь:</b> выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги; проводить сегментацию рынка; разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг; оценивать эффективность сбытовой политики; выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность; формулировать содержание рекламных материалов; собирать и анализировать информацию о ценах; <b>знать:</b> состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования; особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия; потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом; методы изучения и анализа предпочтений потребителя; потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения; последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного	36	

		<p>продукта;  формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;  особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;  специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <p>Раздел 1. Состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг  Раздел 2 Гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования  Раздел 3. Особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия  Раздел 4. Потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом  Раздел 5. Методы изучения и анализа предпочтений потребителя  Раздел 6. Потребители гостиничного продукта, особенности их поведения  Раздел 7. Последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционирования гостиничного продукта  Раздел 8. Формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице  Раздел 9. Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы  Раздел 10. Специфика ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на её формирование, система скидок и надбавок  Раздел 11. Специфика рекламы услуг и гостиничного продукта</p>		
ПМ.05	Выполнение работ по должности Горничная		96	ОК 1,2.8 ПК 5.1-5.3
МДК 05.01	Организация и технология выполнения работ по должности горничная	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся <i>должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по уборке номеров, служебных помещений и помещений общего пользования (стандартная, генеральная, экспресс, VIP номера):</li> <li>- замене постельного белья в номере;</li> </ul>	96	
УП.05.01	Учебная практика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектации гостиничного номера;</li> <li>- вечернего способа заправки постели в</li> </ul>	72	

		<p>номерах различных категорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбора химикатов для различных типов помещений;</li> <li>- сбора тележки горничной для различных типов убираемых помещений: МОП (механический очиститель поверхностей), жесткие синтетические губки, включая ПЭД (полировальные элементы дисковые), моющие средства</li> <li>- оформления документов по приемке номеров, назначению на работу (лист задания для номерного фонда);</li> <li>- знания организации оказания персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, обеспечение хранения ценностей проживающих и других функциональных обязанностей входящих в профессию горничная;</li> <li>- практического соблюдения требований стандартов качества, требуемых для обслуживания гостей в соответствии с категорией гостиницы;</li> <li>- проведения инвентаризации сохранности оборудования гостиницы и заполнение инвентаризационные ведомости;</li> <li>- работы с нормативными актами (списание инвентаря и оборудования и обеспечение и соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним и т.д.);</li> <li>- контроля работы персонала хозяйственной службы;</li> <li>- сортировки и обработки белья;</li> <li>- глажения на примере мужской рубашки;</li> <li>- работы с ключами;</li> <li>- работы с забытыми вещами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <p>производить уборку номеров, гостевых помещений в соответствии с заданием, выданным в начале смены, соответственно принятому стандарту.</p> <p>выполнять порученную работу своевременно и аккуратно;</p> <p>загружать и выгружать тележку. Содержать ее в чистоте и порядке.</p> <p>производить уборку номеров, гостевых и служебных помещений в соответствии с заданием, выданным в начале смены;</p> <p>следить в течение смены за чистотой коридоров и холлов жилых этажей;</p> <p>следить за сохранностью и исправностью, имеющегося в номере оборудования и инвентаря;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>своевременно сообщать своему руководителю обо всех неисправностях оборудования, порче инвентаря и пропаже имущества;</p> <p>следить, чтобы при выезде гостей в номерах не оставалось принадлежащих им вещей. В случае обнаружения забытых вещей сдавать их для оформления в установленном порядке;</p> <p>немедленно информировать своего руководителя обо всех жалобах и заявлениях гостя по поводу пропажи вещей, одновременно принимая меры к их розыску;</p> <p>выполнять порученную работу своевременно и аккуратно;</p> <p>следить за сохранностью и исправностью, имеющегося в номере инвентаря и оборудования; своевременно сообщает координатору обо всех неисправностях;</p> <p>незамедлительно информировать службу рум-сервис о наличии использованной посуды в номере, при необходимости выносить ее в лифтовой холл рум-сервиса;</p> <p>сообщать обо всех случаях, представляющих угрозу здоровью и безопасности людей;</p> <p>производит вечернюю уборку и подготовку номеров к ночи;</p> <p>стремится максимально удовлетворить запросы гостей;</p> <p>постоянно повышать свою квалификацию, проходить необходимое обучение для повышения стандартов обслуживания;</p> <p>быть сдержанной, корректной, вежливой, разговаривать, не повышая голоса, вести себя достойно, в рабочее время находиться на рабочем месте, иметь опрятный внешний вид, не пользоваться яркой косметикой, а также носить форменную одежду, обувь и бейдж.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>знать английский язык на необходимом для работы уровне;</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;</p> <p>комплектацию номеров и вверенных помещений, количество и качество мебели, постельного белья, ковров, портьер, пылесосов, санитарно-технического и др.</p>		
--	--	---	--	--



		<p>оборудования.</p> <p><b>Тематический план</b></p> <p>1. Организация и технология административно-хозяйственной службы гостиницы.</p> <p>2. Контроль качества работы службы хаускипинг, комплектация гостевых номеров. Дополнительный сервис</p>		
Учебная практика			252	
Производственная (по профилю специальности) практика			288	