



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-УК-2/3-3-23

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
протокол № 11 от 31 мая 2023 г.
Председатель Ученого совета,
и. о. ректора Д.В. Терентьев
Ввести в действие с 31 мая 2023 г.
Взамен СМК-УК-06-21. Версия 6




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Положение об ученом совете университета


СМК-УК-2/3-3-23

Версия 1

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-2/3-3-23	Лист 2 Всего листов 20

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Организация и порядок выполнения деятельности	4
6	Компетенции ученого совета	6
7	Порядок организации работы ученого совета университета и формирования повестки дня	7
8	Председатель ученого совета университета (ректор)	12
9	Члены ученого совета университета	13
	Приложение А Форма выписки из протокола общего собрания	14
	Приложение Б Форма бюллетеня	15
	Приложение В Форма протокола заседания счетной комиссии. Протокол № 1	16
	Приложение Г Форма протокола заседания счетной комиссии. Протокол № 2	17
	Приложение Д Форма выписки из протокола конференции	18
	Приложение Е Форма служебной записки	19

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-2/3-3-23	Лист 3 Всего листов 20

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок организации выборов состава ученого совета, полномочия ученого совета и порядок организации его работы, определяет полномочия Председателя, членов ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Конституция РФ

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Постановление Правительства РФ от 10.12.2013 N 1139 «О порядке присвоения ученых званий» (вместе с «Положением о присвоении ученых званий»)

Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»

Приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 N 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента»

Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Примечания

1 Если ссыльный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссыльный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

бюллетень – документ для голосования с фамилиями кандидатов;


выписка из протокола – документ, представляющий собой точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу повестки дня, по которому готовят выписку;

дистанционное открытое электронное голосование - голосование с помощью электронного бюллетеня с использованием специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle (не анонимные записи);

дистанционное тайное электронное голосование - голосование с помощью электронного бюллетеня с использованием специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle (анонимные записи);

компетенция – 1) круг полномочий, прав и обязанностей конкретного государственного органа; 2) круг вопросов, в которых данное должностное лицо обладает познаниями, опытом;

программно-аппаратный комплекс для электронного голосования – техническое средство на базе решения Turning Technologies, предназначенное для проведения электронного

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-2/3-3-23	Лист 4 Всего листов 20

голосования, автоматизированного подсчета голосов, установления итогов голосования и составления отчета об итогах голосования;

протокол – документ, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов;

электронное голосование - голосование без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе, с использованием технического средства (пульт для голосования) и программно-аппаратного комплекса;

электронный бюллетень - бюллетень, подготовленный программно-техническими средствами в электронном виде, применяемый при проведении электронного голосования.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

Ученый совет МГТУ им. Г.И. Носова – ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

4 Общие положения

4.1 Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством.

4.2 Решения ученого совета являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

4.3 Ученый совет осуществляет контроль над исполнением принятых им решений.


5 Организация и порядок выполнения деятельности

5.1 Ученый совет избирается на конференции работников и обучающихся МГТУ им. Г.И. Носова.

5.2 Количество членов ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

В состав ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова по должности входят ректор Университета, проректоры Университета, президент Университета, а также по решению ученого совета Университета - директора институтов/филиала/колледжа, деканы факультетов, председатель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников университета, председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов университета, председатель студенческого совета Университета. Другие члены ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова с учетом предложений общих собраний

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-2/3-3-23	Лист 5 Всего листов 20

(конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете МГТУ им. Г.И. Носова от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученом совете МГТУ им. Г.И. Носова или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета, при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

5.3 Делегаты конференции избираются из числа всех категорий работников, обучающихся.

При этом представительство членов действующего ученого совета университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся университета.

Группы структурных подразделений, нормы представительства делегатов конференции от структурных подразделений определяются действующим ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

Предложения всех категорий работников и обучающихся от институтов/факультетов/филиала/колледжа, от структурных подразделений оформляются в виде выписки из протокола заседания общего собрания.

Нормы представительства делегатов на конференцию от категорий штатных работников и обучающихся не могут превышать следующие значения:

- от руководящего персонала 1 делегат от 1 человека;
- от профессорско-преподавательского персонала, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, методистов и преподавателей, научно-технических работников, научно-вспомогательного персонала, научных работников и руководителей - 1 делегат от 20 человек;
- от обслуживающего персонала 1 делегат от 25 человек;
- от обучающихся - 2 делегата от института/факультета/филиала/колледжа.


5.4 Для выдвижения делегатов на конференцию по выборам состава ученого совета в структурных подразделениях университета проводятся общие собрания. Решение таких собраний является правомочным при присутствии на собрании не менее 2/3 от общей численности работников соответствующего подразделения/обучающихся и принимается открытым голосованием простым большинством голосов сотрудников/обучающихся, присутствующих на собрании.

5.5 Списочный состав делегатов на конференцию и кандидатуры в состав ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова предоставляются ученому секретарю ученого совета в виде выписки из протокола общих собраний (Приложение А) в соответствии с утвержденными на ученом совете квотами для каждого подразделения и не позднее, чем за месяц до даты проведения конференции.

5.6 Формы бюллетеня для тайного голосования и протоколы заседания счетной комиссии по выборам состава ученого совета приведены в Приложениях Б, В, Г, форма выписки из протокола конференции – в Приложении Д.

5.7 Состав ученого совета после выборов объявляется приказом ректора университета.

5.8 В случае увольнения (отчисления) из университета члена ученого совета его членство в ученом совете прекращается, и он автоматически выбывает из состава ученого совета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-2/3-3-23	Лист 6 Всего листов 20

5.9 В случае освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей с члена ученого совета университета, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава ученого совета университета.

5.10 Член ученого совета может выйти из состава совета, подав письменное заявление председателю ученого совета университета. Полномочия члена совета ученого совета считаются прекращенными с момента принятия такого заявления.

5.11 Изменение состава ученого совета Университета объявляется приказом ректора университета.


5.12 Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета. Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего положения, и объявляется приказом ректора Университета.

5.13 Срок полномочий ученого совета составляет 5 лет.

6 Компетенции ученого совета

К компетенции ученого совета относятся:

- принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;
- определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;
- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе: установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово- хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;
- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;
- рассмотрение кандидатур и проведение конкурсного избрания претендентов на замещение должностей ППС, выборов заведующего кафедрой, рекомендации по срокам для заключения трудового договора для сотрудников, прошедших избрание по конкурсу, выборы;
- рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;
- принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-2/3-3-23	Лист 7 Всего листов 20

исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

- утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;

- утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

- принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

- рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

- рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению ведомственными и иными наградами;

- присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

- выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

- ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

- избрание президента Университета;

- принятие решения о создании попечительского совета;

- принятие решения о приеме в докторантуру, направлении на научную стажировку, переводе на научные должности для подготовки диссертаций и предоставлении творческих отпусков;


- утверждение политики в области качества, руководства по обеспечению качества в университете, локальных нормативных актов в соответствии с установленной процедурой управления документированной информацией в Университете;

- организация проведения выборов ректора Университета;

- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МГТУ им. Г.И. Носова.

7 Порядок организации работы ученого совета университета и формирования повестки дня

7.1 Заседания ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова проводятся, как правило, в последнюю среду месяца, но не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-2/3-3-23	Лист 8 Всего листов 20

7.2 Ученый совет работает на основании полугодического плана работы, утверждаемого на последнем заседании первого/второго полугодия текущего календарного года соответственно. Проект полугодического плана работы ученого совета формируется с учетом предложений органов управления и структурных подразделений МГТУ им. Г.И. Носова.

7.3 Внеочередное заседание ученого совета проводится по инициативе председателя ученого совета.

7.4 Проект повестки дня очередного заседания ученого совета формируется ученым секретарем на основании полугодического плана работы ученого совета.

По инициативе членов ученого совета и руководителей МГТУ им. Г.И. Носова¹ в установленном Положением порядке в повестку дня очередного заседания ученого совета (далее – повестка дня) могут быть включены вопросы, не предусмотренные полугодическим планом по служебной записке (Приложение Е).

Ответственный за соответствующий вопрос повестки дня (далее – инициатор вопроса), не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания ученого совета, направляет по системе электронного документооборота (далее СЭД) на имя председателя ученого совета служебную записку о включении вопроса в повестку дня и материалы

Порядок согласования служебной записки в СЭД («последовательный», «параллельный») устанавливается инициатором вопроса, ученый секретарь вносится в конец списка согласующих. Срок согласования служебной записки устанавливается инициатором вопроса в зависимости от количества и объема приложенных документов и не может быть установлен менее трех рабочих дней (24 рабочих часов) на согласование лицами. Служебная записка после согласования поступает на рассмотрение председателю ученого совета.

За 2 дня до даты заседания ученого совета завершается прием служебных записок о включении вопроса в повестку дня заседания ученого совета, не предусмотренные полугодическим планом. Ученый секретарь подготавливает повестку дня, согласовывает ее с председателем ученого совета. Председатель ученого совета определяет вопросы, решение по которым будет проведено открытым голосованием с использованием специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle.

7.5 Решения ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Университета и в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся на корпоративном портале МГТУ.

7.6 По вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, он вправе принимать локальные нормативные акты МГТУ им. Г.И. Носова в порядке, установленном настоящим положением.

7.7 Ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

7.8 Заседания ученого совета проводятся, как правило, очно.

Очные заседания ученого совета проводятся в помещении МГТУ им. Г.И. Носова, на котором физически присутствуют члены ученого совета. Регистрация членов ученого совета, участвующих в заседании, проводится в явочном листе.

Очные заседания ученого совета могут проводиться в полностью дистанционном формате или гибридном формате (далее соответственно – дистанционное заседание, гибридное заседание).

¹ Под руководителями МГТУ им. Г.И. Носова в Положении понимаются ректор, президент МГТУ им. Г.И. Носова, проректоры МГТУ им. Г.И. Носова, директора/деканы института/колледжа/факультета/филиала.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-УК-2/3-3-23

Лист 9
Всего листов 20

Проведение дистанционного заседания подразумевает, что все члены ученого совета участвуют в заседании с использованием платформ видеоконференц-связи, физически не присутствуя в одном помещении. Формат данного заседания применяется, в том числе в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

Проведение гибридного заседания подразумевает, что часть членов ученого совета присутствует на заседании, физически находясь в помещении МГТУ им. Г.И. Носова, в котором проводится заседание, а часть членов ученого совета принимает участие в заседании дистанционно с использованием платформ видеоконференц-связи.

Регистрация членов ученого совета, участвующих в дистанционном заседании, проводится с использованием специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle. При проведении гибридного заседания регистрация членов ученого совета, физически присутствующих на заседании, проводится в явочном листе, а членов ученого совета, участвующих дистанционно, – с использованием специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle.

Во время дистанционного и гибридного заседаний может осуществляться видеозапись. Решение о ведении видеозаписи принимает председатель ученого совета.

Лица, не являющиеся членами ученого совета, по решению председателя ученого совета могут принимать участие в заседании ученого совета.

Перед рассмотрением вопросов, по которым необходимо проводить голосование, председатель ученого совета разъясняет порядок голосования – открытое или тайное голосование, а так же способ тайного голосования: с использованием программно-аппаратного комплекса для электронного голосования, специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle или с использованием бюллетеней.


Внеочередное заседание ученого совета может проводиться в заочном формате по решению председателя ученого совета. Голосование по вопросам повестки дня заочного ученого совета проводится с использованием специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle.

7.9 Открытое голосование осуществляется путем опроса членов ученого совета, участвующих в заседании (поднятие рук) или с использованием специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle для электронного голосования по решению председателя ученого совета.

При голосовании по каждому вопросу член ученого совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения. Свое право на голосование он осуществляет лично. Член ученого совета, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос после истечения времени, отведенного для голосования.

Во время дистанционного и гибридного заседаний открытое голосование по обсуждаемым вопросам обеспечивается встроенными средствами используемой платформы видеоконференц-связи, специальным программным обеспечением, функционирующего на базе LMS Moodle и осуществляется путем опроса членов ученого совета, участвующих в заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами ученого совета в начале дистанционного заседания или с применением специального программного обеспечения, функционирующего на базе LMS Moodle).

Открытое голосование по вопросам повестки дня с использованием специального программного обеспечения, функционирующего на базе LMS Moodle проводится, с 15.00 дня предшествующего дню заседания ученого совета до 9.00 даты заседания ученого совета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-2/3-3-23	Лист 10 Всего листов 20

Решение ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при участии не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета

Ученый секретарь ученого совета докладывает о результатах открытого голосования по вопросам, решение по которым принималось с использованием специального программного обеспечения, функционирующего на базе LMS Moodle. Утверждаются результаты голосования. В протоколе делается запись: Лиц, голосовавших против принятия решений и потребовавших внести запись об этом в протокол – нет.

7.10 Тайное голосование проводится по представлению научно-педагогических работников вуза к ученым званиям профессора и доцента, по конкурсному избранию на должности ППС, по выборам заведующего кафедрой, по выборам декана, по выдвижению ученых вуза на соискание премий Правительства РФ, в действительные члены и члены-корреспонденты РАН, других академий и др.

Заседание ученого совета при рассмотрении вопросов, требующих проведение тайного голосования, считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава совета.

Решение ученого совета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов ученого совета, участвовавших в этом заседании.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета университета.

Решение ученого совета по вопросам выдвижения ученых вуза на соискание премий Правительства РФ, в действительные члены и члены-корреспонденты РАН, других академий и др. принимается в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими данные вопросы.


Решение ученого совета при рассмотрении иных вопросов, требующих проведение тайного голосования, считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов членов ученого совета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета университета.

По решению председателя ученого совета тайное голосование проводится с использованием программно-аппаратного комплекса для электронного голосования, либо специального программного обеспечения, функционирующего на базе LMS Moodle или с использованием бюллетеней.

Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней, программно-аппаратного комплекса для электронного голосования и определения его результатов ученый совет избирает открытым голосованием Счетную комиссию ученого совета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Члены ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, участвуют в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума, но при этом не могут быть включены в состав счетной комиссии

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем ученого совета в количестве, соответствующем числу членов ученого совета, и содержат необходимую информацию по вопросам, поставленным на голосование.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-2/3-3-23	Лист 11 Всего листов 20

Бюллетени для тайного голосования выдаются Счетной комиссией только членам ученого совета. При получении бюллетеня член ученого совета ставит подпись в явочном листе о получении бюллетеня.

Бюллетень для тайного голосования после его заполнения членом ученого совета опускается в ящик для голосования.

Счетная комиссия после окончания голосования выявляет недействительные бюллетени и производит подсчет голосов. Недействительными считаются бюллетени, выполненные в неустановленной форме, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена ученого совета.

О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования члены ученого совета принимают к сведению.

На основании принятого к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председатель ученого совета объявляет, какое решение принято («за» положительное, или «против», отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры.

7.11 В случае проведения тайного голосования с использованием программно-аппаратного комплекса для электронного голосования перед началом заседания ученого совета каждый член ученого совета ставит подпись в явочном листе и получает у ученого секретаря ученого совета пульт для голосования. Перед началом голосования с использованием программно-аппаратного комплекса для электронного голосования председатель ученого совета выясняет, присутствуют ли в зале члены ученого совета без пультов для голосования, и, если таковые есть, предлагает им получить пульта для голосования у ученого секретаря ученого совета.

По завершении заседания ученого совета пульт для голосования возвращается ученому секретарю ученого совета. О сдаче пульта член ученого совета ставит подпись в явочном листе.

Член ученого совета во время заседания ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова обязан обеспечить надлежащее хранение и использование пульта для голосования, не допуская его повреждений.

При проведении тайного голосования с использованием программно-аппаратного комплекса для электронного голосования председатель Счетной комиссии разъясняет членам ученого совета порядок работы пульта для электронного голосования.

Результаты голосования, проведенные с помощью программно-аппаратного комплекса для электронного голосования, выводятся на экран монитора в виде количественных результатов голосования, доступных для обозрения всем членам ученого совета. Секретарь счетной комиссии вносит сведения о голосовании в протокол Счётной комиссии.

Если в ходе голосования с использованием комплекса для электронного голосования член ученого совета заметит сбой и неточности в работе пульта для голосования, то он незамедлительно должен сообщить об этом председателю ученого совета, который после проведения проверки и выявления таких сбоев может предложить провести повторное голосование по рассматриваемому вопросу. Если не зафиксирована техническая неисправность пульта для голосования, то результаты голосования после их объявления пересмотру не подлежат.

При проведении тайного голосования в случаях альтернативных выборов на должности ПИС проводится исключительно с использованием программно-аппаратного комплекса для электронного голосования.

7.12 В случае проведения тайного голосования с использованием специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle путем дистанционного тайного электронного голосования в день проведения ученого совета с 8-00 до 16-00 часов через

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-2/3-3-23	Лист 12 Всего листов 20

личные кабинеты на образовательном портале МГТУ им. Г.И. Носова, в которые члены ученого совета университета входят под своим логином с введением личных паролей. В личном кабинете в блоке «Мои курсы» в разделе «Учёные советы / Учёный совет университета» будет доступно голосование по кандидатурам, презентации которых были размещены ранее в специальном разделе на образовательном портале.

В случае проведения тайного голосования с использованием специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle путем дистанционного тайного электронного голосования счетная комиссия не избирается.

7.13 В целях обеспечения независимости, беспристрастности и тайности при проведении дистанционного тайного электронного голосования руководитель/сотрудник Центра цифровых образовательных технологий и инклюзивного образования формирует голосование, протокол результатов голосования, осуществляет распечатывание итоговых результатов проведенных голосований, заверяет личной подписью и направляет ученому секретарю ученого совета университета.

По результатам голосования с использованием специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle формируется протокол, в котором в обязательном порядке отражаются сведения о дате проведения ученого совета, фамилии, имени, отчестве кандидата, количестве принявших участие в голосовании и результатах голосования.

7.14 На заседании ученого совета института/факультета/филиала допускается проведение тайного голосования с использованием специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle путем дистанционного тайного электронного голосования в день проведения ученого совета института/факультета/филиала в установленное председателем ученого совета института/факультета/филиала время через личные кабинеты образовательного портала МГТУ им. Г.И. Носова, в которые члены ученых советов структурных подразделений входят под своим логином с введением личных паролей. В личном кабинете в блоке «Мои курсы» в разделе «Учёные советы / Учёный совет института/факультета/филиала» размещаются материалы (презентации) для голосования по кандидатурам.

Протоколы дистанционного тайного голосования ученый секретарь ученого совета университета передает ученому секретарю институтов/ факультета для формирования протоколов очного/дистанционного заседания ученых советов.

8 Председатель ученого совета университета (ректор)

8.1 Организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением.

8.1.1 Принимает решение о дате очередного (внеочередного) заседания ученого совета и о включении вопроса в повестку дня заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы), в т.ч. вынесении вопроса на заочное голосование в электронной форме с использованием специального программного обеспечения, функционирующего на базе LMS Moodle и иным вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением.

8.1.2 Издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.1.3 Организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов ученого совета о выполнении принятых решений.

8.1.4 Утверждает раз в полгода план заседаний ученого совета.

8.2 Ведет заседания ученого совета



8.2.1 Предоставляет слово для выступления членам ученого совета и приглашенным в порядке очередности.

8.2.2 Предоставляет слово вне порядка работы ученого совета по процедурным вопросам.

8.2.3 Ставит на голосование предложения членов ученого совета и счетной комиссии.

8.2.4 Проводит открытое голосование и оглашает его результаты.

8.2.5 Предупреждает выступающего в случае отклонения его от темы выступления, некорректного выступления в адрес председательствующего и других членов ученого совета, а при повторном нарушении лишает его слова.

8.3 Назначает заместителя председателя и ученого секретаря ученого совета.

8.4 Представляет ученый совет во взаимоотношениях с Учредителем, Министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств.

В случае отсутствия председателя на заседании ученого совета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

9 Члены ученого совета университета

9.1 Избираются в создаваемые ученым советом комиссии.

9.2 Участвуют в прениях, вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

9.3 Вносят предложения и замечания по порядку работы ученого совета.

9.4 Получают информацию в структурных подразделениях Университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию ученого совета.

9.5 Принимают участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и решений ученого совета.

9.6 Принимают участие в тайном или открытом голосовании.

СМК-УК-2/3-3-23 Система менеджмента качества. Управление качеством. Положение об ученом совете разработал:

Ученый секретарь ученого совета

И.А. Емельянова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-УК-2/3-3-23

Лист 14

Всего листов 20

Приложение А
(обязательное)
Форма выписки из протокола общего собрания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ВЫПИСКА
из протокола общего собрания

(наименование подразделения)

от _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ человек из _____

СЛУШАЛИ: Ф.И.О., должность

1. О выдвижении делегатов на конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

ПРЕДЛОЖЕНО:

(перечисляются фамилия, имя, отчество, должность делегата на конференцию)

Проведено открытое голосование

Результаты голосования:

«за» __, «против» __, «воздержались» __

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть делегатами на конференцию:

(перечисляются фамилия, имя, отчество, должность делегата на конференцию)

2. О выдвижении кандидатов в состав ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

ПРЕДЛОЖЕНО:

Рекомендовать в состав ученого совета университета (перечисляются фамилия, имя, отчество, должность кандидатов в состав ученого совета)

Проведено открытое голосование

Результаты голосования:

«за» __, «против» __, «воздержались» __

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать в состав ученого совета университета:

(перечисляются фамилия, имя, отчество, должность кандидатов в состав ученого совета)

Председатель собрания

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-УК-2/3-3-23

Лист 15

Всего листов 20

**Приложение Б
(обязательное)
Форма бюллетеня**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Конференция работников и обучающихся университета

Бюллетень

для тайного голосования по выборам в состав ученого совета университета


К заседанию конференции

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы кандидатов в состав	№ п/п	Фамилия, инициалы кандидатов в состав

Примечание:

результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-2/3-3-23	Лист 16 Всего листов 20

Приложение В

(обязательное)

Форма протокола заседания счетной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРОТОКОЛ № 1

**заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
по выборам ученого совета**

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали члены счетной комиссии: _____

Повестка заседания:

1. Об избрании председателя счетной комиссии конференции работников и обучающихся.
2. Об избрании секретаря счетной конференции работников и обучающихся.

По первому вопросу повестки:

Выступили:

Член счетной комиссии _____ (ФИО),
предложивший избрать _____ (ФИО) председателем
счетной комиссии конференции работников и обучающихся.

Голосовали:

«за» - ____ «против» - ____ «воздержались» - ____

Решили:

Избрать _____ (ФИО)
председателем счетной комиссии конференции работников и обучающихся.

По второму вопросу повестки:

Выступили:

Член счетной комиссии _____ (ФИО),
предложивший избрать _____ (ФИО) секретарем
счетной комиссии конференции работников и обучающихся.

Голосовали:

«за» - ____ «против» - ____ «воздержались» - ____


Решили:

Избрать _____ (ФИО)
секретарем счетной комиссии конференции работников и обучающихся.

Председатель счетной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Секретарь счетной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Член счетной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-2/3-3-23	Лист 17 Всего листов 20

Приложение Г

(обязательное)

Форма протокола заседания счетной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРОТОКОЛ № 2

**заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
по выборам ученого совета**

от _____ 20__ г.

Присутствовали члены счетной комиссии: _____

О результатах голосования по выборам ученого совета ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

Число списочного состава конференции работников и обучающихся _____

Число зарегистрированных делегатов конференции работников и обучающихся _____

Число выданных бюллетеней _____

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____

Число действительных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

В результате подсчета голосов по кандидатурам, включенным в бюллетень для тайного голосования, установлено, что голоса распределились следующим образом:

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Результаты голосования	
		«За»	«Против»

На основании результатов тайного голосования и в соответствии с Положением об ученом совете университета СМК-УК-06-21 считать избранным в состав ученого совета ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	№ п/п	Ф.И.О. кандидата

Председатель счетной комиссии: _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

Секретарь счетной комиссии: _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

Член счетной комиссии: _____
(подпись)

_____ (расшифровка)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-УК-2/3-3-23

Лист 18

Всего листов 20

Приложение Д

(обязательное)

Форма выписки из протокола конференции

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ВЫПИСКА

из протокола конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

от «___» _____ 20___ г.

На конференции присутствовали _____ человек из _____ делегатов.

СЛУШАЛИ: Ф.И.О., должность

О выборах состава ученого совета университета на новый пятилетний срок.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____ «против» - _____ «воздержались» - _____

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования:

1. Количество членов ученого совета составляет _____ чел.
2. Считать избранными в состав ученого совета следующих кандидатов:

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	№ п/п	Ф.И.О. кандидата

Председатель конференции

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Секретарь конференции

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-УК-2/3-3-23

Лист 19

Всего листов 20

**Приложение Е
(обязательное)
Форма служебной записки**

Председателю ученого совета,
ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Фамилия, инициалы

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу включить в повестку дня заседания ученого совета _____
(число, месяц, год)

вопрос об (о) _____
(содержание вопроса)

Докладчик (фамилия, инициалы) _____

Материалы прилагаются.

Руководитель подразделения

(подпись)

(расшифровка)

Согласовано:

Проректор, осуществляющий
административное руководство
подразделением

(подпись)

(расшифровка)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-УК-2/3-3-23

Лист

20





Всего листов

20

Лист согласования

СМК-УК-2/3-3-23

Положение об ученом совете университета

Должность, Ведущий СМК с указанием направления деятельности	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по цифровизации, Ведущий СМК по информационной среде		К.А. Рубан	30.05.2023
Начальник правового управления		О.В. Звада	30.05.2023
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		А.Р. Валеева	30.05.2023
Заведующий центром качества образования		А.Н. Иванова	30.05.2023