



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-3/1-31-24

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Д.В. Терентьев




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ***

*Управление по развитию студенческого спорта*

СМК-ПСП-3/1-31-24

Версия 1

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-31-24	Лист 2 Всего листов 10

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность Управления по развитию студенческого спорта.

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Нормативные и организационно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

## 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

УРСС – Структурное подразделение Управление по развитию студенческого спорта.


## 4 Общие положения

4.1 В своей деятельности УРСС руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами и распоряжениями ректора. Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников УРСС, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство УРСС осуществляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

4.3 На должность начальника УРСС назначается лицо, имеющее высшее образование по профилю профессиональной деятельности. Допускается высшее образование и подготовка по программам профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта. Стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта не менее пяти лет или не менее пяти лет на руководящих должностях в других отраслях, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микротравмах (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-31-24	Лист 3 Всего листов 10

– обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

– обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия начальника УРСС его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению начальника УРСС.

4.5 Подразделение непосредственно подчиняется ректору.

4.6 Структура и штат УРСС утверждаются ректором университета с учетом объемов и особенностей работы по представлению начальника УРСС.

4.7 В структуру УРСС входит спортивный клуб МГТУ им. Г.И. Носова (далее – Спортивный клуб). К функциям Спортивного клуба относится организация всей многогранной спортивной работы университета, включая:

– воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности студентов, преподавателей и сотрудников университета;

– участие в реализации политики руководства университета в области качества образования;

– разработка и реализация календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий;

– проведение оздоровительных и спортивных мероприятий, а также конференций, семинаров, конкурсов, круглых столов, мастер-классов и иных мероприятий в рамках своей деятельности;

– организация тренировочного процесса в спортивных секциях и сборных командах университета;

– формирование сборных команд университета и создание условий для их успешных выступлений в спортивных соревнованиях различного уровня среди высших учебных заведений Российской Федерации;

– ведение учёта спортивных достижений университета;

– информационное сопровождение спортивной деятельности вуза;

– размещение на официальном сайте университета расписания занятий секций, клубов, сборных;

– реализация студенческих инициатив в области спорта;

– ведение учета спортивных достижений университета.

4.8 Организация работы УРСС распределена по секторам.

**Сектор делопроизводства и закупок** включает в себя работу специалистов:


– по подготовке и оформлению заявок для проведения закупок для нужд структурного подразделения;

– по осуществлению методического руководства делопроизводством в организации, контроль, правильное формирование, документационное обеспечение деятельности организации;

– по осуществлению контроля финансового обеспечения экономической деятельности и анализу эффективности экономического развития структурного подразделения;

– по организации методического сопровождения и координации работы спортивной направленности (составление положений, концепции развития, планы и программы развития студенческого спорта);

– по ведению статистического учета результатов работы спортивной направленности университета, мониторингу, анализу, обобщению результатов и составлению отчетной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-31-24	Лист 4 Всего листов 10

документации.

**Сектор спорта высших достижений.** Профессиональный спорт или, спорт высших достижений, направлен на демонстрацию студентами-спортсменами выдающиеся результатов на государственных и международных спортивных состязаниях различного уровня. Основными задачами сборных команд МГТУ им. Г.И. Носова являются:

- достижение высоких спортивных результатов студентами-спортсменами на спортивных соревнованиях различного уровня;
- повышение спортивного мастерства студентов-спортсменов;
- выявление и отбор перспективных спортсменов из числа обучающихся, способных показать высокие спортивные результаты;
- повышение престижа студенческого спорта.

**Сектор спортивной инфраструктуры.** Основная задача сектора – развитие инфраструктуры спортивных объектов университета и повышение эффективности её использования, создание условий для организации физкультурных, спортивно-оздоровительных мероприятий среди студентов, преподавателей и сотрудников на всех спортивных объектах университета, а также совершенствование и внедрение новых методов организации работы с использованием современных информационных технологий.

**Сектор организации спортивно-массовых мероприятий.** Основными целями и задачами является создание корпоративной среды для реализации физкультурно-спортивной деятельности студентов и сотрудников университета, среды, направленной на развитие физических, нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни.


Основной целью деятельности также является популяризация здорового образа жизни и создание оптимальных условий для развития и функционирования массового студенческого спорта.

Главные цели в работе информационного направления – это формирование с помощью средств массовой информации объективного представления о важнейших событиях в спортивной жизни университета, взаимодействие со средствами массовой информации, общественными и профессиональными организациями спортивной направленности, пропаганда здорового образа жизни, развитие и популяризация бренда Спортивного клуба МГТУ им. Г.И. Носова через социальные сети, управление коммуникациями в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9 Структура УРСС по секторам представлены на рисунке 1.

4.10 Кадровый состав УРСС, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- СМК-ДИ-3/3-165-24 – начальник управления по развитию студенческого спорта;
- СМК-ДИ-3/3-166-24 – начальник спортивного клуба МГТУ им. Г.И. Носова управления по развитию студенческого спорта;
- СМК-ДИ-3/3-167-24 – ведущий специалист спортивного клуба МГТУ им. Г.И. Носова управления по развитию студенческого спорта (сектор спорта высших достижений);
- СМК-ДИ-3/3-168-24 - специалист 1-й категории спортивного клуба МГТУ им. Г.И. Носова управления по развитию студенческого спорта (сектор делопроизводства и закупок);
- СМК-ДИ-3/3-169-24 - специалист 1-й категории спортивного клуба МГТУ им. Г.И. Носова управления по развитию студенческого спорта (сектор спорта высших достижений);
- СМК-ДИ-3/3-170-24 - специалист 1-й категории спортивного клуба МГТУ им. Г.И. Носова управления по развитию студенческого спорта (сектор организации спортивно-массовых мероприятий);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-31-24	Лист 5 Всего листов 10

- СМК-ДИ-3/3-171-24 – специалист спортивного клуба МГТУ им. Г.И. Носова управления по развитию студенческого спорта (сектор организации спортивно-массовых мероприятий);
- СМК-ДИ-3/3-172-24 – администратор спортивного клуба МГТУ им. Г.И. Носова управления по развитию студенческого спорта (сектор спортивной инфраструктуры);
- СМК-ДИ-3/3-173-24 – комендант спортивного клуба МГТУ им. Г.И. Носова управления по развитию студенческого спорта (сектор спортивной инфраструктуры);
- СМК-ДИ-3/3-174-24 – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания спортивного клуба МГТУ им. Г.И. Носова управления по развитию студенческого спорта (сектор спортивной инфраструктуры);
- СМК-ДИ-3/3-175-24 – уборщик спортивного клуба МГТУ им. Г.И. Носова управления по развитию студенческого спорта (сектор спортивной инфраструктуры).

4.11 УРСС обязано выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

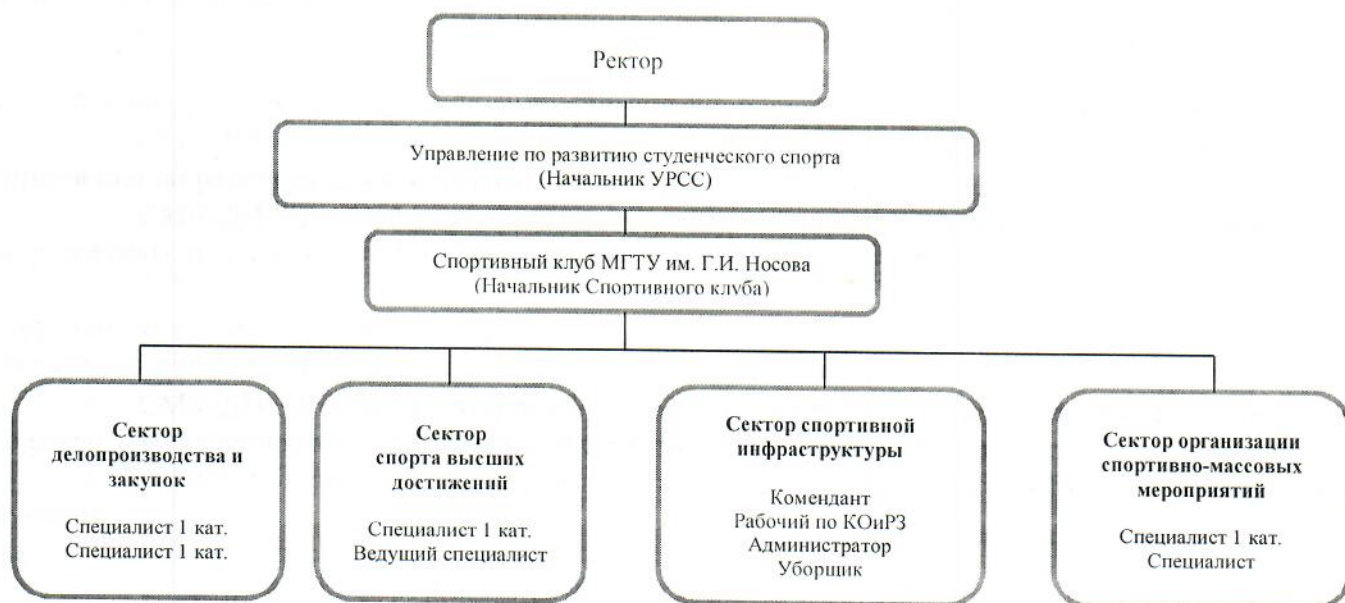



Рисунок 1 – Структура УРСС

## 5 Основные цели и задачи

5.1 УРСС, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г. И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи.

5.2 Целью деятельности УРСС является:

- создание эффективной системы студенческого спорта и разработка совершенно нового подхода, направленного на положительное восприятие физической культуры каждым студентом и сотрудником Университета;
- популяризация спорта, физической культуры и активного образа жизни среди обучающихся;
- формирование и пропаганда ценностей здорового образа жизни среди обучающихся;
- эффективная реализация политики МГТУ им. Г.И. Носова в области развития студенческого спорта;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-31-24	Лист 6 Всего листов 10

- постоянное обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивной работой, проведение официальных спортивных мероприятий на высоком организационном уровне;
- обеспечение деятельности спортивных объектов МГТУ им. Г.И. Носова.


### 5.3 Основными задачами УРСС являются:

- обеспечение комплекса мер и проведение мероприятий по реализации в Университете единой политики и принципов управления процессами в сфере физической культуры, спорта, активного и здорового образа жизни среди обучающихся;
- реализация кадровой политики в области обеспечения квалифицированными тренерскими кадрами спортивных секций и сборных команд университета, работниками структурных подразделений УРСС и вверенных спортивных объектов Университета;
- обеспечение доступных условий и равных возможностей для систематических занятий физической культурой, спортом и спортивной реабилитацией студентов, сотрудников и профессорско-преподавательского состава;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- повышение спортивного мастерства обучающихся и подготовка спортивного резерва для университетских команд;
- создание условий для развития спорта высших достижений в Университете;
- создание условий и своевременное материально-техническое обеспечение тренировочного процесса сборных команд Университета;
- повышение охвата и привлечения обучающихся к спортивной и соревновательной деятельности Университета, к участию в спортивных и общественных мероприятиях;
- совершенствование системы физкультурных и спортивных мероприятий посредством создания возможностей студентам соревноваться на самом высоком уровне;
- разработка и реализация основных направлений пропаганды физической культуры и массового спорта;
- обеспечение поддержания и развития качественной, современной инфраструктуры Университета для деятельности в области спорта, физической культуры и оздоровления;
- взаимодействие и сотрудничество со спортивными организациями и ДЮСШ по развитию детско-юношеского молодежного спорта, с региональными и сетевыми организациями, профсоюзными организациями по оказанию спортивно-оздоровительных услуг обучающимся и сотрудникам.

## 6 Функции и права

Управление по развитию студенческого спорта в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- ежеквартально анализирует состояние физической культуры и спорта в Университете и при необходимости корректирует планы развития на текущий и очередной учебный год;
- определяет основные направления развития физической культуры, спорта с учетом условий и возможностей Университета и определяет задачи по данным направлениям;
- разрабатывает проекты нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Университета в сфере физической культуры и спорта, и предоставляет физкультурно-оздоровительные услуги на возмездной основе;
- обеспечивает целевое и эффективное использование спортивных объектов Университета;
- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия на территории Университета, на спортивных объектах Университета, на иных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-31-24	Лист 7 Всего листов 10

площадках в соответствии с утвержденным планом;

- обеспечивает учет, сохранность, и принимает меры по обновлению материально-технической базы объектов спортивной инфраструктуры Университета, спортивных снарядов и инвентаря;

- вносит предложения о порядке формирования спортивных сборных команд Университета по различным видам спорта, координирует подготовку сборных команд по различным видам спорта, обеспечивает решение организационных вопросов по участию в соревнованиях всех уровней;

- принимает меры по обеспечению участия спортивных сборных команд Университета по различным видам спорта: комплектация, трансфер, обеспечение сопровождения, доставка необходимого инвентаря и оборудования, иные вопросы в пределах компетенции;

- обеспечивает организацию учебно-тренировочных процессов в спортивных секциях, клубах, подразделениях Университета и сборных команд МГТУ им. Г.И. Носова;

- в соответствии с целями деятельности осуществляет взаимодействие с институтами и факультетами Университета, Многопрофильным колледжем;

- организует работу по заключению соглашений/договоров в области развития физической культуры и спорта о совместной с Университетом деятельности и/или сотрудничестве с органами местного самоуправления, органами государственной власти, спортивными клубами, федерациями и другими заинтересованными лицами / организациями;

- обеспечивает текущий контроль технического состояния спортивных сооружений, соблюдения норм, требований правил безопасности, сохранения здоровья обучающихся при проведении учебно-тренировочных занятий, спортивно- массовых мероприятий различного уровня;

- разрабатывает правила безопасности по видам спорта, правила пользования спортивными сооружениями, инвентарем, правила посещения спортивных объектов и спортивных залов Университета;


- координирует в пределах компетенции Управление деятельности прочих структурных подразделений университета и иных физических и юридических лиц в целях надлежащей реализации мероприятий различного уровня в области физической культуры и спорта, проводимых на спортивных объектах МГТУ им. Г.И. Носова;

- организует совместные спортивные, физкультурно-оздоровительные мероприятия для обучающихся и работников Университета, оказывает содействие в организации таких мероприятий иными структурными подразделениями Университета или иными физическими и юридическими лицами;

- разрабатывает и ведет план мероприятий в области физической культуры и спорта Университета и деятельности спортивных объектов;

- обеспечивает деятельность спортивных объектов, закрепленных за УРСС: ведение расписания тренировок/заполняемости по объектам, разработка тарифов, внесение предложений по открытию, реорганизации и закрытию спортивных групп и секций, материально- техническому обеспечению объектов, внесение предложений по текущему и капитальному ремонту закрепленных помещений, зданий и сооружений, внесение предложений по режиму работы, организационным вопросам, подбор специалистов для предоставления тренерских и физкультурно-оздоровительных услуг, решение иных вопросов в пределах компетенции Управления;

- выносит предложения по созданию комиссий и рабочих групп по вопросам физической культуры и спорта, физкультурно-оздоровительных мероприятий, предоставления услуг на возмездной основе, безопасности при осуществлении текущей деятельности и проведении

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-31-24	Лист 8 Всего листов 10

мероприятий;


- запрашивает в пределах своей компетенции от иных структурных подразделений Университета справочные материалы и статистические сведения по вопросам, находящимся в ведении Управления;
- организывает и проводит физкультурные мероприятия, спортивные мероприятия и учебно-тренировочные сборы на спортивных объектах для спортивных сборных команд МГТУ им. Г.И. Носова;
- выступает с инициативой об участии в конкурсных процедурах в качестве поставщика услуг или заказчика товаров/работ/услуг, соответствующих целям деятельности Управления;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности находящихся в профильном ведении Управления структур по развитию спорта;
- участвует в заседаниях стипендиальных комиссий по распределению всех видов стипендий;
- осуществляет организационную работу кураторов академических групп и спорторгами по вопросам развития спорта;
- обеспечивает информирование структурных подразделений университета по вопросам развития спорта;
- создает условия для формирования у обучающихся активной жизненной позиции в области развития спорта;
- обеспечивает сотрудничество с другими образовательными, культурными, спортивными, государственными учреждениями и общественными объединениями в направлении развития спорта;
- представляет интересы МГТУ им. Г.И. Носова во всех государственных, административных органах, предприятиях, организациях и учреждениях независимо от форм собственности при решении вопросов развития спорта;
- осуществляет иные мероприятия по развитию физической культуры и студенческого спорта в Университете.
- участвует в реализации Политики руководства университета;
- участвует в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией;
- представляет данные для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения);
- планирует деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

## **7 Ответственность сотрудников**

7.1 Начальник УРСС несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-31-24	Лист 9 Всего листов 10

– создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников Управления устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в Управление, несет начальник управления.

## 8 Взаимодействие

Для достижения предусмотренных настоящим Положением целей, решения задач и успешной реализации функций Управления, УРСС функционально взаимодействует:

– по направлению «деятельность по проведению спортивных мероприятий», «оказание физкультурно-оздоровительных услуг в спортивных объектах», «координация студенческого спорта»: с обособленными структурными подразделениями, с деканатами факультетов, с заведующими кафедрами, с кураторами групп, со студенческим городком, руководством других структурных подразделений Университета;

– по направлению «реализация программ развития студенческого спорта», «оказание физкультурно-оздоровительных услуг на спортивных объектах»: с органами государственной и муниципальной власти, государственными и муниципальными учреждениями и негосударственными организациями, общественными, некоммерческими организациями, федерациями по видам спорта, иными некоммерческими организациями и юридическими лицами, структурными подразделениями Университета, физическими лицами и спортивными общественными объединениями.

**СМК-ПСП-3/1-31-24 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Управление по развитию студенческого спорта разработал:**

Начальник управления по развитию  
студенческого спорта



М.С. Корноухов

## Документ СМК (№ 99 от 22.11.2024)

### Регистрация

Номер документа	99
Дата регистрации	22.11.2024 9:39:36
Содержание	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ Управление по развитию студенческого спорта Корноухов Максим Сергеевич (Спортивный клуб, Начальник ) Спортивный клуб
Подготовил	
Подразделение инициатора	

### Прочие

Состояние	Зарегистрирован, Согласование документов СМК: Согласован
-----------	--

### Дополнительные реквизиты

### Согласование

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Согласование документов СМК			
Муртазин Рустам Ахметрашидович (Руководящий персонал, Проректор по молодежной и информационной политике)	Согласовано	24.11.2024 23:05	
Валеева Альбина Равкатовна (Отдел кадров, Начальник )	Согласовано с замечаниями	25.11.2024 15:56	п. 4.7. - убрать Стальные сердца Сектор делопроизводства и закупок Специалист 1 кат. 1,0 ст. Специалист 1 кат. 0,5 ст. Сектор спорта высших достижений Специалист 1 кат. 0,85 ст <b>ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ 1,0 СТ.</b> Сектор спортивной инфраструктуры Командант 2, СТ Рабочий по КОиРЗ 2,0 СТ Администратор 1,81 СТ Уборщик 2,0 СТ по п. 4.6. и 4.7. Убрать структурное подразделение "Стальные сердца" по функционалу в ПСП не представлена информация по Спортивному клубу? прошу доработать
Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник )	Согласовано с замечаниями	25.11.2024 09:53	1. Раздел "Общие положения" пункт "по подготовке и оформлению заявок для производства закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд" исправить на: "по подготовке и оформлению заявок для проведения закупок для нужд структурного подразделения." 2. Раздел "Общие положения" пункт "по осуществлению контроля финансового обеспечения экономической деятельности и анализу эффективности экономического развития" изложить в редакции "по осуществлению контроля финансового обеспечения экономической деятельности и анализу эффективности экономического развития структурного подразделения".
Иванова Анна Николаевна (Центр качества образования, Заведующий) (Заведующий ЦКО)	Согласовано	26.11.2024 15:21	Распечатать документ ЦКО