



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-Н-ПСП-70-22

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Протокол № 8 от «29» 06 2022 г.
Председатель Ученого совета
ректор М.В. Чукин
Ввести в действие с « » _____ 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Проектный офис (НИС - R&D)


СМК-Н-ПСП-70-22

Версия 1

Положение соответствует требованиям ИСО 9001

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-Н-ПСР-70-22	Лист 2 Всего листов 7

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность Проектного офиса (НИС - R&D).

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон РФ № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996.

Налоговый Кодекс РФ;

Постановление Правительства от 12 апреля 2013 г. №327 «О единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

организационная структура - распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками;

политика в области качества - общие намерения и направления деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством;

проектный офис - структурное подразделение университета «Проектный офис (НИС - R&D)».

В настоящем Положении применены следующие сокращения:


МГТУ им. Г.И. Носова - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

НИИР - научная и инновационная работа;

НИОКТР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские технологические работы;

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

R&D / RnD - международное принятое обозначения деятельности в области научных исследований и разработок (НИОКР и инновации).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-Н-ПСП-70-22	Лист 3 Всего листов 7

4 Общие положения

4.1 Проектный офис (НИС - R&D) является структурным подразделением МГТУ им. Г.И. Носова.

4.2 В своей деятельности Проектный офис (НИС - R&D) руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по научной и инновационной работе, Политикой руководства университета и Целями в области качества, Должностными инструкциями работников Проектного офиса (НИС - R&D) и настоящим Положением.

4.3 Руководство Проектным офисом (НИС - R&D) осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по НиИР.

4.4 На должность директора Проектного офиса (НИС - R&D) назначается лицо, имеющее ученую степень и научные труды, и опыт административной работы (внутри университета) не менее трех лет. В период отсутствия директора Проектного офиса (НИС - R&D) его функции выполняет лицо, назначаемое приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе.

4.5 Реорганизация и ликвидация Проектного офиса (НИС - R&D) осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова по решению Ученого совета.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется проректору по научной и инновационной работе.

4.7 Структура кадрового состава Проектного офиса (НИС - R&D) представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 - Структура кадрового состава Проектного офиса (НИС - R&D)

4.8 Кадровый состав Проектного офиса (НИС - R&D), деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- директор Проектного офиса (НИС - R&D), СМК-Н-ДИ-315-22;
- инженер Проектного офиса (НИС - R&D), СМК-Н-ДИ-314-20.

4.9 Директор Проектного офиса (НИС - R&D) обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные задачи

Проектный офис (НИС - R&D), являясь структурным подразделением МГТУ им. Г.И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:


5.1. Основные цели Проектного офиса (НИС - R&D):

- содействие в развитии перспективных видов R&D активности университета;
- сопровождение и мониторинг научно-инновационной деятельности университета.

5.2. Основные задачи Проектного офиса (НИС - R&D):

- взаимодействие с внешними и потенциальными заказчиками в области R&D;

- мониторинг R&D деятельности университета и содействие развитию данного направления;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-Н-ПСП-70-22	Лист 4 Всего листов 7

- взаимодействие с подразделениями внутри экосистемы МГТУ им. Г.И. Носова, в том числе с дочерними компаниями (малыми инновационными предприятиями) и сопровождение действующих и потенциальных R&D проектов;
- участие в разработке структурных изменений инновационной экосистемы университета.

6 Функции

В соответствии с основными целями и задачами Проектный офис (НИС - R&D) осуществляет:

- 6.1 Работу с внешним заказчиком НИОКР и НИОКТР;
- 6.2 Развитие информационных систем для мониторинга деятельности МГТУ им. Г.И. Носова в сфере научных и инновационных работ;
- 6.3 Мониторинг деятельности МГТУ им. Г.И. Носова в области научных и инновационных работ;
- 6.4 Работу с партнёрами в экосистеме МГТУ им. Г.И. Носова (подразделения университета и малые инновационные предприятия);
- 6.5 Мониторинг потенциального рынка НИОКР и НИОКТР;
- 6.6 Управление бизнес моделями и ценообразованием научных и инновационных работ;
- 6.7 Работу с научными группами внутри МГТУ им. Г.И. Носова (научные группы и коллективы);
- 6.8 Участие в краткосрочном и долгосрочном прогнозировании развития университета по R&D направлениям деятельности.

В ходе деятельности Проектный офис (НИС - R&D) также может:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой Проектного офиса (НИС - R&D).

7 Ответственность сотрудников


7.1 Директор Проектного офиса (НИС - R&D) несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников Проектного офиса (НИС - R&D) устанавливаются должностными инструкциями

- директор Проектного офиса (НИС - R&D), СМК-Н-ДИ-315-22;
 - инженер Проектного офиса (НИС - R&D), СМК-Н-ДИ-314-20
- на основании данного Положения.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность имущества Проектного офиса (НИС - R&D) несет директор.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-Н-ПСП-70-22	Лист 5 Всего листов 7

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию сотрудникам Проектного офиса (НИС - R&D) по их требованиям, исходя из перечня задач и функций Проектного офиса (НИС - R&D).

8.2 Проектный офис (НИС - R&D) по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г.И. Носова.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам научно-инновационной деятельности.

СМК-Х-ПСП-XXX-XX Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Проектный офис (НИС - R&D) разработал:

Директор Проектного офиса (НИС - R&D)



С.А. Левандовский



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-Н-ПСП-70-22

Лист 7

Всего листов 7

Лист согласования

СМК-Н-ПСП-70-22

Проектный офис (НИС - R&D)

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по научной и инновационной работе, Ведущий СМК по научно-инновационной деятельности		О.Н. Тулупов	31.05.22
Начальник юридического отдела		И.А. Великанова	24.05.2022
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		А.Р. Валеева	26.05.22
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	03.06.22.

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

С.В. Щebleва