



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-С-ПСП-72-20 ✓

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»

М. В. Чукин

Ввести в действие с « 2 » НОЯБРЯ 2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ***ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ***

***Отдел по социальным вопросам***  
СМК-С-ПСП-72-20

Версия 1


Положение соответствует требованиям  
ИСО 9001

Проректор по международной деятельности,  
Лидер, ответственный за СМК,

А. Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2020

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-С-ПСП-72-20	Лист 3 Всего листов 6

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность отдела по социальным вопросам.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Конституция РФ

Федеральный закон от 17.07.1999г. «О государственной социальной помощи» (в ред. от 07.07.2017г.)

Федеральный закон от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления.

Управление документированной информацией

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**неработающие пенсионеры** - работники университета, достигшие пенсионного возраста и не осуществляющие трудовую деятельность в вузе;


**социальная поддержка** - система мероприятий, направленная на создание условий, которые позволяют обеспечить социальную защищенность работников;

**социальная программа** - это совокупность социальных мероприятий, объединенных общей целью и направленных на решение конкретной социальной проблемы;

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**МГТУ им. Г. И. Носова** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

**ОСВ** – отдел по социальным вопросам.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-С-ПСП-72-20	Лист 4 Всего листов 6

#### 4 Общие положения

4.1 В своей деятельности отдел по социальным вопросам руководствуется действующей нормативно-правовой документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по молодежной и информационной политике, Политикой руководства университета и Целями подразделения в области качества, должностными инструкциями работников отдела по социальным вопросам, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство ОСВ осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по молодежной и информационной политике.

4.3 На должность начальника ОСВ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, и опыт работы в области социальной деятельности не менее 5 лет. В период отсутствия начальника ОСВ его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по молодежной и информационной политике.

4.4 Реорганизация и ликвидация ОСВ осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова по представлению проректора по молодежной и информационной политике.

4.5 Подразделение непосредственно подчиняется проректору по молодежной и информационной политике.

4.6 Структура ОСВ представлена на рисунке 1



Рисунок 1 – Структура отдела по социальным вопросам

4.7 Деятельность кадрового состава ОСВ регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- начальник отдела (СМК-С-ДИ-285-20)
- специалист (СМК-С-ДИ-317-20);

4.8 ОСВ обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

#### 5 Основные цели и задачи

5.1 Отдел по социальным вопросам, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г.И. Носова, в своей деятельности реализует цель создания условий, и реализация мер, направленных на социальную поддержку работников и неработающих пенсионеров университета

5.2 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- 1) выявление социальных проблем и потребностей работников и неработающих пенсионеров университета;
- 2) реализация социальных программ университета.

#### 6 Функции

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-С-ПСП-72-20	Лист 5 Всего листов 6

В соответствии с основными целями и задачами отдел по социальным вопросам осуществляет:

6.1. Мониторинг основных социальных проблем и потребностей работников и неработающих пенсионеров университета.

6.2. Участие в разработке и реализации социальных программ, в рамках коллективно-договорного регулирования трудовых отношений

6.3. Содействие в реализации мер по охране здоровья работников.

6.4. Оказание социальную поддержку неработающим пенсионерам университета.

6.5. Организацию работы коллегиальных органов управления по социальным вопросам (социальная, жилищная, наградная комиссии и др.).

6.6. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры

6.7. Обеспечение социального партнерства с социальными структурами города и региона

6.8. Участие в реализации Политики университета в области качества

6.9. Разработку Целей отдела по социальным вопросам в области качества

6.10. Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения)

6.11. Регистрацию данных по качеству СМК (в соответствии с компетенцией подразделения)

6.12. Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.13. Разработку корректирующих и предупреждающих действий СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.14. Планирование улучшения качества СМК (в соответствии с компетенцией подразделения)

В ходе деятельности отдел по социальным вопросам также может:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой отдела по социальным вопросам.

## **7 Ответственность сотрудников**

7.1 Начальник ОСВ несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:


- правильность оформления документов,готавливаемых подразделением;

- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;

- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

- выполнение приказов и указаний руководства университета;

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ОСВ устанавливаются должностными инструкциями (СМК-С-ДИ-285-20, СМК-С-ДИ-317-20) на основании данного Положения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-С-ПСП-72-20	Лист 5 Всего листов 6

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в ОСВ, несет начальник отдела.

## 8 Взаимодействие

8.1 ОСВ, исходя из перечня задач и функций, запрашивает информацию от подразделений университета.

8.2 ОСВ по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г. И. Носова.

8.4 ОСВ осуществляет взаимодействие с внешними организациями по социальным вопросам.

**СМК-С-ПСП-72-20 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении Отдел по социальным вопросам разработал:**

Специалист ОСВ



И. А. Ройтштейн



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-С-ПСП-72-20

Лист 6  
Всего листов 6

**Лист согласования**

СМК - С-ПСП-72-20

Отдел по социальным вопросам

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по молодежной и информационной политике, Ведущий СМК по социальной и воспитательной работе		Р. А. Муртазин	28.10.2020
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	29.10.2020
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		А. Р. Валеева	28.10.2020
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А. Ю. Глухова	28.10.2020

**Экспертиза проведена:**

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

С. В. Щebleва