



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-114-22



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

М.В. Чукин

Ввести в действие с «___» _____ 2022 г.

Взамен СМК-ПСП-114-16

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

*Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова» в г. Белорецке*

СМК-ПСП-114-22


Версия 4

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001

Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,

А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-114-22	Лист 2 Всего листов 9

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность филиала ФГБОУ ВО «МГТУ» в городе Белорецке.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-СМГТУ-29-11 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией

Примечания

1 Если ссыльный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссыльный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

высшее образование – образование, имеющее целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

филиал – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

СМК – система менеджмента качества;

МГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

филиал - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова» в городе Белорецке

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-114-22	Лист 3 Всего листов 9

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности филиал руководствуется действующей нормативной, правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора университета и распоряжениями директора филиала, Политикой руководства университета и Целями филиала в области качества, должностными инструкциями работников филиала, планами деятельности филиала и настоящим Положением.

4.2 Филиал является обособленным структурным подразделением МГТУ, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно функции университета по подготовке специалистов с высшим образованием.

4.3 Полное наименование филиала – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова» в г. Белорецке.

4.4 Сокращенное наименование филиала – филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в г. Белорецке.

4.5 Место нахождения филиала – 453500, Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. Косорова, б.

4.6 Филиал не является юридическим лицом. Положение о филиале утверждается ректором университета на основании решения Ученого совета университета.

4.7 Филиал может реализовывать основные образовательные программы высшего образования по одному или нескольким направлениям подготовки в полном и неполном объеме по различным формам обучения в соответствии с лицензией, программы дополнительного образования, выполнять научно-исследовательской работы.

4.8 Лицензирование и государственная аккредитация основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в филиале, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.9 Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяется Ученым Советом университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.10 Сверх контрольных цифр подготовка специалистов может осуществляться в филиале на основании договоров, заключаемых университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом университета.

4.11 Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом Правилами приема в МГТУ им. Г.И.Носова.


4.12 При приеме документов на обучение в филиале по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, филиал обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

4.13 Зачисление в университет для обучения в филиале осуществляется ректором.

4.14 В документах государственного образца о высшем образовании наименование филиала не указывается.

4.15 Управление филиалом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.16 Высшим органом управления филиалом является Ученый Совет филиала, возглавляемый директором филиала. Ученый совет филиала действует на основании Положения об Ученом Совете филиала, утвержденном Ученым советом университета, и рассматривает основные вопросы организации учебной, методической, научной, воспитательной, хозяйственной и иной деятельности филиала.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-114-22	Лист 4 Всего листов 9

4.17 Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала, имеющий высшее профессиональное образование по специальности "организация работы с молодежью", "государственное и муниципальное управление", "социальная работа" или высшее профессиональное образование и профессиональную переподготовку, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет; повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу вводный инструктаж, инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний по охране труда.

Директор филиала осуществляет свою деятельность на основании доверенности, выданной ректором университета. Директор филиала обязан соблюдать ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, иные обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.18 В зависимости от численности студентов, профессорско-преподавательского состава, административно-хозяйственного персонала по представлению директора филиала приказом ректора назначаются заместители директора филиала. В период отсутствия директора филиала его функции выполняет заместитель директора филиала.

4.19 Университет наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с целями создания филиала

4.20 Филиал имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием.

4.21 Структура филиала представлена на рисунке 1.

4.22 Основным подразделением филиала является кафедра, осуществляющая работу по решению задач учебно-методического и научного характера.

4.23 В структуре филиала могут быть и другие структурные подразделения: учебно-научно производственные центры, учебные, научные, методические лаборатории, подготовительные курсы и иные подразделения.

Решение вопросов по созданию структурных подразделений филиала, их реорганизации и ликвидации, в том числе по изменению профиля подготовки специалистов на выпускающих кафедрах, производится приказом ректора на основании решения Ученого совета университета

4.24 Деятельность структурных подразделений филиала регулируется соответствующими положениями Системы менеджмента качества.

4.25 Кадровый состав филиала:

- директор филиала;
- помощник директора по административно-хозяйственной работе;
- помощник директора по учебно-воспитательной работе;
- профессорско-преподавательский состав;
- учебно-вспомогательный персонал
- административно-хозяйственный персонал.

4.26 Директор филиала и заведующие кафедрами организуют повышение квалификации специалистов филиала, обеспечивают связь с однопрофильными кафедрами, институтами, факультетами, учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм работы по повышению качеству образования.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-114-22	Лист 5 Всего листов 9



Рис. 1 Структура управления филиалом

4.27 Филиал обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные задачи

Филиал, являясь структурным подразделением университета, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи.

5.20 Удовлетворение потребности личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования.

5.21 Удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах, востребованных на рынке труда.

5.22 Развитие научного потенциала филиала.

5.23 Организация целенаправленного процесса обучения и воспитания обучающихся в интересах человека, общества и государства.

5.24 Координация образовательной, научной, научно-методической и воспитательной работы, которая реализуется в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

5.25 Филиал, в соответствии с принятой в университете моделью СМК, разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента качества в филиале, согласованную с Планом стратегического развития университета и постоянно улучшает ее результативность.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-114-22	Лист 6 Всего листов 9

6 Функции

В соответствии с основными целями и задачами филиал осуществляет:

6.20 Реализацию поручаемых университетом видов образовательной деятельности.

6.21 Подготовку высококвалифицированных специалистов по направлениям деятельности филиала.

6.22 Организацию и контроль за реализацией учебного процесса в филиале в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, основных образовательных программ и учебных планов, утвержденных Ученым советом университета.

6.23 Координацию при разработке и контроль реализации профессиональных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса.

6.24 Организацию и проведение научных исследований и разработок фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования на основе взаимодействия филиала с другими подразделениями университета и, в установленном порядке, с иными организациями.

6.25 Организацию и проведение воспитательной работы, накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных, научных и научно-технических ценностей общества.

6.26 Решение задач подготовки научных и научно-педагогических кадров через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство; повышение квалификации преподавателей и специалистов.

6.27 Профориентационную работу и работу по формированию контингента первого курса. Распространение научно-технических, естественнонаучных и гуманитарных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

6.28 Изучение потребностей рынка в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов.

6.29 Помощь в трудоустройстве выпускников.

6.30 Участие в установленном порядке в российских и международных научных, образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности.

6.31 Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделений филиала.

6.32 Участие в реализации Политики руководства университета в области качества.

6.33 Разработку Целей филиала в области качества.

6.34 Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.35 Регистрацию данных по качеству (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.36 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).


6.37 Разработку корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.38 Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения).

В ходе деятельности филиал также может:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой филиала.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-114-22	Лист 7 Всего листов 9

7 Ответственность сотрудников

7.20 Директор филиала несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на филиал, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК (пять уровней), входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.21 Права, обязанности и ответственность сотрудников филиала устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

7.22 Персональную материальную ответственность за сохранность имущества, переданного в филиал, несут должностные лица на основании договора с университетом о полной материальной ответственности.

8 Взаимодействие

8.20 Подразделения университета представляют информацию филиалу по его требованиям, исходя из перечня задач и функций филиала.

8.21 Филиал по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.22 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов университета.

8.23 С внешними организациями взаимодействие осуществляется:

- по направлениям деятельности филиала – с региональными, российскими и зарубежными образовательными учреждениями, и организациями в осуществлении политики непрерывного профессионального образования;
- по изучению потребностей рынка в специалистах с высшим образованием – с работодателями и центрами занятости.

СМК-ПСП-114-22 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова» в г. Белорецке разработал:

Директор филиала

Д.Р. Хамзина



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПСП-114-22

Лист 9
Всего листов 9

Лист согласования

СМК-ПСП-114-22

Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в г. Белорецке

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Ведущий СМК по учебной работе		Д.В.Терентьев	20.06.2022
Начальник юридического отдела		И.А.Великанова	20.06.2022
Начальник отдела кадров		А.Р.Валеева	20.06.2022
Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	20.06.2022

Экспертиза проведена:

Ведущий инженер отдела менеджмента качества С.В. Щebleва