



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-3/1-3-22

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
протокол № 15 от «30» ноября 2022 г.
Председатель Ученого совета,
и.о. ректора Д.В. Терентьев
Ввести в действие с «30» ноября 2022 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Центр довузовской подготовки


СМК-ПСП-3/1-3-22

Версия 1

Положение соответствует требованиям ИСО 9001

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-3-22	Лист 2 Всего листов 9

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность Центра довузовской подготовки.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021).

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831)

Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р» (вместе с "Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года")

Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2021 N 66403)

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.12.2018 г. № 1314.

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией

Примечания


1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-3-22	Лист 3 Всего листов 9

дополнительная общеобразовательная программа – это дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с университетом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и/или организации образовательной деятельности;

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ЦДП – центр довузовской подготовки.

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности Центр довузовской подготовки (ЦДП) руководствуется действующей нормативно-правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями начальника ЦДП, Политикой руководства университета и Целями подразделения в области качества, Должностными инструкциями работников ЦДП, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство ЦДП осуществляет начальник ЦДП, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности (ОД).

4.3 На должность руководителя ЦДП назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет. В период отсутствия руководителя ЦДП его функции выполняет один из ведущих специалистов ЦДП.

4.4 Реорганизация и ликвидация ЦДП осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова на основании решения ученого совета по представлению проректора по ОД.

4.5 Подразделение непосредственно подчиняется проректору по ОД.

4.6 Структура кадрового состава ЦДП представлена на рисунке 1.

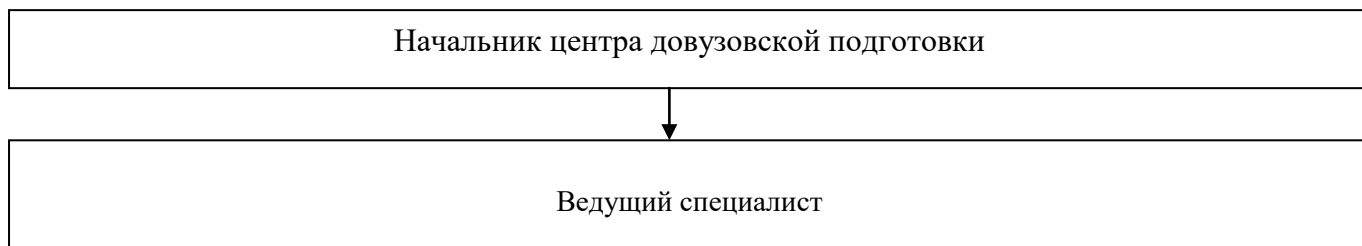



Рисунок 1 – Структура кадрового состава

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-3-22	Лист 4 Всего листов 9

4.6 Кадровый состав ЦДП, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Начальника центра довузовской подготовки СМК-О-ДИ-3/3-2-22;
- Ведущего специалиста центра довузовской подготовки СМК-О-ДИ-3/3-3-22;

4.7 ЦДП обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные задачи

5.1 ЦДП, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г.И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели:

- организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций;
- создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации;
- обеспечение достижения обучающимися результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

5.2 Основными задачами ЦДП являются:

- преподавание по дополнительным общеобразовательным программам;
- организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

6 Функции

В соответствии с основными целями и задачами ЦДП:


6.1 Организует деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе подготовку к сдаче ГИА, дополнительным и профильным вступительным испытаниям в МГТУ им.Г.И.Носова.

6.2 Организует досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.

6.3 Обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

6.4 Разрабатывает программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы.

6.5 Организует исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-3-22	Лист 5 Всего листов 9

6.6 Организует педагогическое сопровождение методической деятельности педагогического работника, привлекаемого к преподаванию по дополнительным общеобразовательным программам.

6.7 Осуществляет мониторинг и оценку качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ.

6.8 Организует и проводит массовые досуговые мероприятия.

6.9 Организует дополнительное образование детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности.

6.10 Организует профильное обучение обучающихся, направленное на участие в олимпиадах.

6.11 Организует предпрофильную подготовку слушателей для определения выбора будущего направления обучения.

6.12 Организует подготовку иностранных обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, которые обеспечивают подготовку иностранных граждан к освоению основных образовательных программ на русском языке.

6.13 Организует подготовку обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам дистанционно.

6.14 Обеспечивает сотрудничество со структурными подразделениями университета с целью реализации дополнительного образования.

6.15 Формирует предложения по развитию дополнительного образования в МГТУ им. Г.И. Носова;

6.16 Участвует в реализации политики руководства университета в области качества.

6.17 Осуществляет разработку целей ЦДП в области качества.

6.18 Участвует в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения.

6.19 Осуществляет предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства.

6.20 Осуществляет разработку предупреждающих действий.


6.21 Осуществляет разработку нормативной документации (положений, регламентов) по применению дополнительного образования

6.22 Осуществляет планирование улучшения качества по применению дополнительного образования.

6.23 Готовит информационные и аналитические материалы о деятельности ЦДП на страницах официального сайта МГТУ им. Г.И. Носова.

6.24 Готовит приказы на зачисление обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств федерального бюджета (подготовительное отделение).

6.25 Готовит приказы на отчисление обучающихся в связи с освоением в полном объеме дополнительной общеобразовательной программы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-3-22	Лист 6 Всего листов 9

6.26 Готовит приказы назначения на стипендию слушателей подготовительного отделения.

6.27 Выдает справки об обучении по дополнительным общеобразовательным программам по требованию заказчика услуги.

6.28 Выполняет другие функции в соответствии с поручениями курирующего проректора.

6.29 Участвует в реализации политики руководства университета в области качества.

6.30 Осуществляет разработку целей ЦДП в области качества.

6.31 Участвует в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения.

6.32 Осуществляет предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства.

6.33 Осуществляет разработку предупреждающих действий.

6.34 Осуществляет разработку нормативной документации (положений, регламентов) по применению дополнительного образования.

6.35 Осуществляет планирование улучшения качества по применению дополнительного образования.

В ходе деятельности ЦДП также может:

- давать разъяснения, рекомендации структурным подразделениям МГТУ им. Г.И. Носова, иным организациям и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию ЦДП;

- вести переговоры от имени МГТУ им. Г.И. Носова по вопросам, относящимся к компетенции ЦДП с организациями различного уровня и с физическими лицами;

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой ЦДП.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Начальник ЦДП несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;


- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;

- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

- выполнение приказов и указаний руководства университета;

- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦДП устанавливаются должностными инструкциями начальника ЦДП, СМК-О-ДИ-3/3-2-22, ведущего специалиста ЦДП, СМК-О-ДИ-3/3-3-22 на основании данного Положения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-3-22	Лист 7 Всего листов 9

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в ЦДП, несут специалисты ЦДП.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию ЦДП по его требованиям, исходя из перечня задач и функций ЦДП, с соблюдением ФЗ «О защите Пд»

8.2 ЦДП по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г.И. Носова.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам подготовки обучающихся к итоговой аттестации и работы с одаренными детьми.

СМК-ПСП-3/1-3-22 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Центр довузовской подготовки разработал:

Начальник ЦДП



З. С. Акманова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПСП-3/1-3-22

Лист 8

Всего листов 9

Лист регистрации изменений

СМК- ПСП-хх-22

Центр довузовской подготовки

Номер изме- нения	Номера листов			Инициалы, фамилия ответственного за внесение изменения	Дата введения изменения	Дата внесения изменения
	измененных	новых	аннулиро- ванных			



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПСП-3/1-3-22

Лист 9
Всего листов 9

Лист согласования
СМК- ПСП-3/1-3-22
Центр довузовской подготовки

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности, Ведущий СМК по образовательной деятельности		И.Р. Абдулвелеев	25.11.2022г.
Начальник правового управления		О.В. Звада	25.11.2022г.
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		А.Р. Валеева	25.11.2022г.
Заведующий центром качества образования		А.Н. Иванова	25.11.2022г.